

ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU

Antet Listesi

TALİMATNAMESLER

- TLM 01 GENEL TALİMATNAME
- TLM 02 EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATNAMESİ
- TLM 03 TIBBİ ATIK YÖNETİMİ TALİMATNAMESİ
- TLM 04 DERSLİKLER VE İDARİ ODALAR TALİMATNAMESİ
- TLM 05 YEMEKHANE VE KANTİN TALİMATNAMESİ
- TLM 06 KKD KULLANIM TALİMATNAMESİ
- TLM 07 TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATNAMESİ
- TLM 08 ATÖLYE VE LABORATUAR KULLANIM TALİMATNAMESİ
- TLM 09 ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATNAMESİ
- TLM 10 ÇOK AMAÇLI SALON KULLANIM TALİMATNAMESİ
- TLM 11 TUVALET VE LAVABO KULLANIM TALİMATNAMESİ
- TLM 12 AÇIK ALAN KULLANIM TALİMATNAMESİ
- TLM 13 GÜVENLİK TALİMATNAMESİ
- TLM 14 SPOR SALONLARI VE OYUN ALANLARI KULLANIM TALİMATNAMESİ
- TLM 15 ÖĞRETMEN TALİMATNAMESİ
- TLM 16 OKUL SERVİSİ KULLANMA TALİMATNAMESİ

TAAHHÜTNAMESLER

- THM 01 ÖĞRENCİ-VELİ TAAHHÜTNAMESİ
- THM 02 ZİYARETÇİ VE DIŞ TEDARİKÇİ TAAHHÜTNAMESİ
- THM 03 ÖĞRENCİ/PERSONEL SERVİSLERİ VE TAŞIMALI EĞİTİM ARAÇLARI TAAHHÜTNAMESİ

PLANLAR

- PLN 01 KONTROL EYLEM PLANI
- PLN 02 OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI
- PLN 03 STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ PLANI (SEKÖ).
- PLN 04 BULAŞ BAZLI ÖNLEM PLANI (BBÖ)
- PLN 05 KURUM İLETİŞİM PLANI
- PLN 06 EĞİTİM PLANI
- PLN 07 KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ PLANI

FORMLAR

- FRM 01 SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK FORMU
- FRM 02 EĞİTİM KATILIM FORMU
- FRM 03 TUVALET-LAVABO TEMİZLİK TAKİP FORMU
- FRM 04 SINIF-İDARİ ODA TEMİZLİK TAKİP FORMU
- FRM 05 ORTAK ALANLAR (KORİDOR,MERDİVEN,BAHÇE.....) TEMİZLİK TAKİP FORMU
- FRM 06 KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM TESLİM FORMU
- FRM 07 TEMİZLİK PERSONELİ EĞİTİM FORMU
- FRM 08 KAYNAKLARIN TESPİT TEMİN FORMU
- FRM 09 PANDEMİ SORUMLUSU GÖREVLENDİRME FORMU
- FRM 10 ACİL DURUM SORUMLUSU GÖREVLENDİRME FORMU
- FRM 11 TEMİZLİK SORUMLUSU GÖREVLENDİRME FORMU
- FRM 12 EL ANTİSEPTİĞİ KONTROL FORMU
- FRM 13 RİSK DEĞERLENDİRME FORMU

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK FORMU | Döküman No : | ÖOGO-FRM 01 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

| SN | ADI SOYADI | GÖREVİ | TEŞHİS TARİHİ | İYİLEŞME TARİHİ |
|----|------------|--------|---------------|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-FRM 02 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | EĞİTİM KATILIM FORMU | Sayfa No: | Sayfa 1 / 2 |

| | |
|--|--|
| OKULUN / KURUMUN ADI | ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU |
| OKULUN / KURUMUN ADRESİ | Öğlebeli Mahallesi Topçular Caddesi No:63 KARABÜK |
| EĞİTİM TARİHİ | |
| EĞİTİM SÜRESİ | |
| EĞİTİM YERİ | |
| EĞİTİM VERENİN ADI-SOYADI | |
| EĞİTİM VERENİN UNVANI /İMZASI | |
| KONULAR | <ol style="list-style-type: none">Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)Salgın hastalıkların yayılımı hakkındaKişisel HijyenEl HijyeniKKD' nin kullanılması;<ul style="list-style-type: none">Ne zaman kullanılacağı,Nasıl kullanılacağı,Neden gerekli olduğu,Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,Nasıl imha edileceği |
| <p>1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.</p> <p>2. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.</p> <p>Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.</p> | |

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

EĞİTİME KATILANLARIN

| | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-FRM 02 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| EĞİTİM KATILIM FORMU | | Sayfa No: | Sayfa 2 / 2 |

| ADI SOYADI | GÖREVİ /SINIFI | İMZA |
|-------------------|---------------------------|------|
| Fatih YAŞAR | Okul Müdürü | |
| Sadettin YILDIZ | Müdür Yrd. | |
| Hatice DURMAZ | Anasınıfı Öğretmeni | |
| Hüseyin AKBULUT | Sınıf Öğretmeni | |
| Olca AYDOĞDU | Sınıf Öğretmeni | |
| Dilşen ŞİŞLİ | Sınıf Öğretmeni | |
| İsmail ERTUĞRUL | Öğretmeni | |
| Berna İNCEDERE | Fen Bilimleri Öğretmeni | |
| Elif Merve YILMAZ | DKvAB Öğretmeni | |
| Yasemin KIR | İngilizce Öğretmeni | |
| Esra Özkan KÜÇÜK | Türkçe Öğretmeni | |
| Selma GÜNGÖR | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | |
| Suna KETHÜDA | Beden Eğitimi Öğretmeni | |
| M.Hilmi TAŞCI | Sınıf Öğretmeni | |
| Yaşar ORBAYI | Matematik Öğretmeni | |

| | |
|-----------------|-------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO/FRM 03 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| TUVALET-LAVABO TEMİZLİK TAKİP FORMU | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

2020/ 2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLÜL AYI GÜNLÜK TEMİZLİK TAKİP ÇİZELGESİ

| TARİH | SAATİ | PERSONEL ADI SOYADI | İMZA | TEMİZLİK SAATLERİ | Zemin Temizliği | Lavabo Temizliği | Çöp Kovalarının Temizliği | Sıvı Sabun Mevcut | KONTROL EDEN (NÖBETÇİ ÖĞRETMEN) | İMZA |
|------------|-------|---------------------|------|-------------------|-----------------|------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------------|------|
| 14/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 15/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 16/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 17/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 18/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 19/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 21/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 22/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 23/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 24/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 25/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 26/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 28/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 29/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 30/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|-------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

NOT: Temizlik mesai saatleri içerisinde 09.00-13.30 saatleri arasında yapılıp forma işlenecektir. Kontroller Pandemi Sorumlusu veya nöbetçi öğretmen tarafından yapılıp forma işlenecektir.

| | | | |
|---|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO/FRM 04 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| SINIF-İDARİ ODA TEMİZLİK TAKİP FORMU | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

| TARİH | SAATİ | PERSONEL ADI SOYADI | İMZA | Zemin Temizliği | Sıra ve masa Temizliği | Ortamın havalandırılması | El antiseptiği Mevcut | Kapı kollarının, pencere önlerinin, tahtanın dezenfekte edilmesi | KONTROL EDEN (SINIF/REHBER ÖĞRETMEN) | İMZA |
|------------|-------|---------------------|------|-----------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|--|--------------------------------------|------|
| 14/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 15/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 16/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 17/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 18/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 19/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 21/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 22/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 23/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 24/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 25/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 26/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 28/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 29/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 30/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|-------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

NOT: Temizlik mesai saatleri içerisinde ... saatte yapılıp forma işlenecektir. Kontroller Pandemi Sorumlusu veya nöbetçi öğretmen tarafından yapılıp forma işlenecektir.

| | | | |
|--|---|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ORTAK ALANLAR (KORİDOR, MERDİVEN, BAHÇE.....) TEMİZLİK TAKİP FORMU | Döküman No : | ÖOGO/FRM 05 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

| TARİH | SAATİ | PERSONEL ADI SOYADI | İMZA | Zemin Temizliği | Çöp kovası kontrolü | Ortamın havalandırılması | El antiseptiği Mevcut | El teması olan yüzeylerin dezenfekte edilmesi | KONTROL EDEN (NÖBETÇİ ÖĞRETMEN) | İMZA |
|------------|-------|---------------------|------|-----------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|---|---------------------------------|------|
| 14/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 15/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 16/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 17/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 18/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 19/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 21/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 22/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 23/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 24/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 25/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 26/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 28/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 29/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 30/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 14/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 15/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |
| 16/09/2020 | | Feride AKGÜN | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|-------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

NOT: Temizlik mesai saatleri içerisinde ... saatte yapılıp forma işlenecektir. Kontroller Pandemi Sorumlusu veya nöbetçi öğretmen tarafından yapılıp forma işlenecektir.

| | | |
|--|--|------------------|
| TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO/FRM 06 |
| | Yayın No : | |
| | Yayın Tarihi | 14/ 09/2020 |
| | Revizyon No : | |
| | Revizyon Tarihi: | |
| | KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM TESLİM FORMU | Sayfa No: |

Aşağıda belirtilen kişisel koruyucu ekipmanları ile ilgili sorumluluğu aldığımı, bu ekipmanları test ve kontrol ettiğimi, çalışırken tarafıma uyarı yapılmaksızın malzemelerimi doğru ve uygun olarak kullanacağımı, kullanılmayacak duruma geldiğinde yenisini almak üzere yetkiliye başvuracağımı kabul ve taahhüt ediyorum. Aşağıda belirtilen kişisel koruyucu ekipmanların kullanımı ile ilgili gerekli eğitimi aldım, KKD'leri sahada kullanmadığım zaman oluşacak tehlikeler hakkında uyarıldım. Sözü edilen malzemeleri kullanmadığım takdirde uygulanabilecek cezai yaptırımları kabul ettiğimi, Beyan ve taahhüt ederim.

Tarih:...../...../.....

| Kişisel Koruyucu Donanım Türü | Kişisel Koruyucu Donanım Adedi |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| SİPERLİK | 1 |
| MASKE | 50 |
| ELDİVEN | 50 |
| ÇALIŞMA ÖNLÜĞÜ | 1 |
| PLASTİK ELDİVEN | 1 |
| ÇİZME | 1 |
| | |

| Teslim Eden | Teslim Alan |
|--------------------|---------------------|
| Fatih YAŞAR | Feride AKGÜN |

| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|-------------------|------------------|
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO/FRM 07 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | TEMİZLİK PERSONELİ EĞİTİMİ FORMU | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

| TEMİZLİK PERSONELİNİN | |
|---|----------------------|
| ADI SOYADI | Feride AKGÜN |
| TC KİMLİK NO | |
| GÖREVİ | Temizlik İşçisi |
| EĞİTİMİN | |
| TARİHİ | / / 20.... |
| SÜRESİ | |
| EĞİTİM KONULARI | |
| <p>a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ) b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) c) Salgın hastalıkların yayılımı hakkında d) Kişisel Hijyen e) El Hijyeni f) KKD' nin kullanılması; • Ne zaman kullanılacağı, • Nasıl kullanılacağı, • Neden gerekli olduğu, • Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı, • Nasıl imha edileceğini g) Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler, h) Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içermelidir.</p> | |
| <p>1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım. 2. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itina gösterdiğimi taahhüt ederim. ADI SOYADI : Feride AKGÜN İMZASI :</p> | |

| | |
|-----------------|-------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO/FRM 08 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| KAYNAKLARIN TESPİTİ /TEMİNİ FORMU | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

| Temin Edilen Kaynak | İhtiyaç Duyulan Miktar (Adet, litre, kg vb) | Temin Edilen Tedarikçi | Alış Tarihi | Temin Edilen Miktar (Adet, litre, kg vb) | Son Kullanma / Geçerlilik / Garanti Tarihi | Uygunluk Durumu |
|----------------------------|--|-------------------------------|--------------------|---|---|------------------------|
| Ateş ölçer | 2 adet | E-Ticaret | | | | |
| Sodyum Hipoklorit | | Milli Eğitim | Ağustos 2020 | 10 LT | | |
| El antiseptiği | | Milli Eğitim | Ağustos 2020 | 2 Adet | | |
| Maske | | Milli Eğitim | Ağustos 2020 | 65 | | |
| Paspas | | Temizlik Şirketi | Ağustos 2020 | 2 | | |
| Sıvı Sabun | | Temizlik Şirketi | Ağustos 2020 | 10 LT | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | |
|-----------------|-------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|--|--|-------------------------|------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | FRM 09 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | PANDEMİ SORUMLUSU GÖREVLENDİRME FORMU | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | |

NOT: Aşağıda örnek olarak verilen yazı DYS üzerinden yazılıp İLGİLİ KİŞİYE tebliğ edilecek.

ÖRNEK YAZI

Sayı : / /20....
Konu : Göreviniz

Sayın:
.....

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi Kılavuz gereği Okul/Kurumumuzda “Pandemi Sorumlusu” olarak görevlendirildiniz.
Gereğini rica ederim.

Fatih YAŞAR
Okul Müdürü

Bilgi Edindim

Adı Soyadı :

İmzası :

| | | | |
|--|--|-------------------------|------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | FRM 10 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | ACİL DURUM SORUMLUSU GÖREVLENDİRME FORMU | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | |

NOT: Aşağıda örnek olarak verilen yazı DYS üzerinden yazılıp İLGİLİ KİŞİYE tebliğ edilecek.

ÖRNEK YAZI

Sayı : / /20....
Konu : Göreviniz

Sayın:
.....

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi Kılavuz gereği Okul/Kurumumuzda “Acil Durum Sorumlusu” olarak görevlendirildiniz.
Gereğini rica ederim.

Fatih YAŞAR
Okul Müdürü

Bilgi Edindim

Adı Soyadı :

İmzası :

| | | | |
|--|--|-------------------------|------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | FRM 11 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | TEMİZLİK SORUMLUSU GÖREVLENDİRME FORMU | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | |

NOT: Aşağıda örnek olarak verilen yazı DYS üzerinden yazılıp İLGİLİ KİŞİYE tebliğ edilecek.

ÖRNEK YAZI

Sayı : / /20....
Konu : Göreviniz

Sayın:
.....

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi Kılavuz gereği Okul/Kurumumuzda “TEMİZLİK SORUMLUSU” olarak görevlendirildiniz.
Gereğini rica ederim.

Fatih YAŞAR
Okul Müdürü

Bilgi Edindim

Adı Soyadı :

İmzası :

| | | |
|--|-------------------------|-------------|
| TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO/FRM 12 |
| | Yayın No : | |
| | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | Revizyon No : | |
| | Revizyon Tarihi: | |
| EL ANTİSEPTİĞİ KONTROL FORMU | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

| | |
|--|---|
| El Antiseptiğinin Montaj Tarihi | 11/09/2020 |
| El Antiseptiğinin Bulunduğu Yer | Sınıf,Giriş,Koridor,Anasınıfı,Yemekhane |

| Tarih / Saat | El Antiseptiğinin Dolum Tarihi | El Antiseptiği belirlenen yerinde duruyor mu? | El Antiseptiğinin kullanım talimatları okunabilir şekilde asılmış mı? | El Antiseptiğinin eksilmesi durumunda dolum zamanında yapılıyor mu? | Kontrol Edenin Adı Soyadı (Nöbetçi Öğretmen) | Kontrol Edenin İmzası |
|---------------------|---------------------------------------|--|--|--|---|------------------------------|
| 14/09/2020 | | | | | | |
| 15/09/2020 | | | | | | |
| 16/09/2020 | | | | | | |
| 17/09/2020 | | | | | | |
| 18/09/2020 | | | | | | |
| 19/09/2020 | | | | | | |
| 21/09/2020 | | | | | | |
| 22/09/2020 | | | | | | |
| 23/09/2020 | | | | | | |
| 24/09/2020 | | | | | | |
| 25/09/2020 | | | | | | |
| 26/09/2020 | | | | | | |
| 28/09/2020 | | | | | | |
| 29/09/2020 | | | | | | |
| 30/09/2020 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/27 |

| | | | | |
|--------------------|---|----------------|---------|----------------------------|
| Kuruluş Adı | ÖĞLEBELİ ŞEHİT NAZİF TOPSAKAL İ.O /ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU | | | |
| Adresi | Öğlebeli mah. Topçular cad. No:63 KARABÜK/MERKEZ | | | |
| İletişim Bilgileri | Tel: | 0370 412 43 08 | Web: | www.osmangazi78.meb.k12.tr |
| | Fax: | | E-mail: | 720190@meb.k12.tr |
| Kuruluş Yetkilisi | FATİH YAŞAR | İmza | | |

| SORULAR | | DOKÜMANTASYON KAYITLARI/UYGULAMALAR | EVET (E) HAYIR (H) | MASABAŞI (M) / SAHA (S) |
|-------------------------------------|---|---|--------------------------|-------------------------------|
| KORUNMA VE KONTROL ÖNLEMLERİ | | | | |
| YÖNETİM | | | | |
| 1(BU) | Kuruluştta, tüm alanları içerecek şekilde ilgili tarafları da kapsayan salgınlara yönelik (COVID-19 vb.) bir risk değerlendirmesi mevcut mu? | MEBBİS RİSK DEĞERLENDİRME YAPILDI VE ÇIKTISI ALINDI. FRM 13 | E | M |
| 2(BU) | Kuruluştta, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı/Planları hazırlanmış mı? Bu eylem planları; | ÖOGO.PLN.01 | E | M |
| (BU) | a) Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve KKD gerekliliklerini içermekte mi? | ÖOGO. PLN.01 ÖOGO.TLM.06 | E | M |
| (BU) | b) Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerini içermekte mi? | ÖOGO.PLN.01 ÖOGO.TLM.07 | E | M |
| (BU) | c) Tüm faaliyet planlamaları, özel grupların erişilebilirliğini dikkate almakta mı? | ÖOGO.PLN.01 | E | M |
| (BU) | d) Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) kuruluştta acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirleri içermekte mi? | ÖOGO.PLN.01 ÖOGO.TLM.02 | E | M |
| (BU) | e) Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) bulaşma riskini artıracığından dolayı zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmamasını, gerekli olan etkinliklerin uygun önlemler (Örneğin; etkinliklerin açık alanda yapılması, etkinliklerde maske takılması, sosyal mesafe kurallarına uyulması vb.) alınarak kontrollü yapılmasını içermekte mi? | ÖOGO.PLN.01 | E | M |
| (BU) | f) Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde yapılacaklar belirlenmiş mi? | ÖOGO.PLN.01 ÖOGO.FRM.01 | E | M |
| (BU) | g) Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik | ÖOGO.PLN.01 | E | M |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 2/27 |

| | | | | |
|-------|--|--|----------|------------|
| | uygulamaları (Örneğin; ateş ölçer, termal kameralar) içermekte mi? | | | |
| 3(BU) | Kuruluştaki salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerine özgü en az aşağıdaki maddeleri içeren Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi oluşturulmuş mu? | ÖOGO.PLN.01 ÖOGO.PLN.07 | E | M |
| (BU) | a) Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanmasını, | ÖOGO.PLN.01 ÖOGO.PLN.07 | E | M |
| (BU) | b) Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanmasını; | ÖOGO.PLN.01 ÖOGO.PLN.07 | E | M |
| (BU) | c) Kişilerin erken izolasyonunu, | ÖOGO.PLN.01 ÖOGO.PLN.07 | E | M |
| (BU) | d) Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması, | ÖOGO.PLN.01 ÖOGO.PLN.07 | E | M |
| (BU) | e) Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması, | ÖOGO.PLN.01 ÖOGO.PLN.07 | E | M |
| 4(BU) | Kuruluştaki; aşağıdaki hususlar dâhil olmak üzere gerekli olan iç ve dış iletişim planlamaları oluşturulmuş mu? a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağını, b) Ne zaman iletişim kuracağını, c) Kiminle iletişim kuracağını, d) Nasıl iletişim kuracağını, e) Kimin iletişim kuracağını. | ÖOGO.PLN.01 ÖOGO.PLN.05 ÖOGO.PLN.07 | E | M |
| 5(BU) | Kuruluş, Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynakları tespit ve temin etmiş mi? | ÖOGO.PLN.01 | E | M/S |
| (BU) | a) Bu kaynaklar; salgın hastalığa göre yetkili otoritelerce belirlenmiş ve belirtilerin tespiti için kullanılacak (temassız ateş ölçer vb.) kaynaklar, hijyen için gerekli kaynaklar (su, sabun, en az %70 alkol içeren dezenfektan, el antiseptiği, kolonya vb.) izolasyon için gerekli kaynaklar (maske, eldiven, yüz koruyucu vb.) ile atık yönetimi için gerekli kaynakları (kapaklı atık kumbaraları vb.) içermekte mi? | ÖOGO.PLN.01 ÖOGO.TLM.03 | E | M/S |
| (BU) | b) Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması ile proseslerin işletilmesi ve kontrolü için sorumlu olacak yetkin kişi/kişileri belirlemiş ve görevlendirmiş mi? | ÖOGO.PLN.02 | E | M/S |
| (BU) | c) Kuruluş tarafından belirlenen kuralların çalışanlar ve diğer kişilere bildirilmesi ve uygulanması güvence altına alınmış mı? | ÖOGO.TLM.01-06 ÖOGO.PLN.07 ÖOGO.PLN.01 | E | M/S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 3/27 |

| | | | | |
|-------|--|---|---|---|
| | | | | |
| 6(BU) | Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kişilerin kuruluşa girişleri ile ilgili belirlenen (ateş ölçümü vb.) kuralların uygulanması ve uygun olmayanların kuruluşa alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevki ile ilgili metot belirlenmiş mi? | ÖOGO-PLN 01 | E | S |
| 7(BU) | Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) hastalık kaynağının (virüs vb.) bulaş yolları ve önlenmesine yönelik, çalışanların/öğrencilerin düzenli eğitimi, uygun hijyen ve sanitasyon şartları ile korunma önlemleri ve salgın hastalık farkındalığı, sağlanmış mı? | AÇIKLAYICI BİLGİLERİ İÇEREN AFİŞ,TABELA,POSTER VB ASILDI. | E | S |
| 8(BU) | Kuruluş girişleri ve içerisinde uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ve öğrencilerin hangi koşullarda kuruluşa gelmemesi gerektiğini açıklayan) ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılmış mı? | AÇIKLAYICI BİLGİLERİ İÇEREN AFİŞ,TABELA,POSTER VB ASILDI | E | S |
| 9(BU) | Salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtileri gösteren kişilere yapılacak işlemler ile ilgili asgari olarak aşağıda belirtilen adımları içeren bir eylem planı (BBÖ) ya da yöntem belirlenmiş mi? BBÖ planlaması; | ÖOGO-PLN 04 | E | M |
| (BU) | a) Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonunu içeriyor mu? | ÖOGO-PLN 04 | E | M |
| (BU) | b) BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişilerin yer almasını içeriyor mu? | ÖOGO-PLN 04 | E | M |
| (BU) | c) Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılmasını içeriyor mu? | ÖOGO-PLN 04 | E | M |
| (BU) | d) İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirmeyi içeriyor mu? | ÖOGO-PLN 04 | E | M |
| (BU) | e) Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu ve havalandırmasını (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.) içeriyor mu? | ÖOGO-PLN 01 ÖOGO-PLN 04 | E | M |
| (BU) | f) Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD'ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılmasını içeriyor mu? | ÖOGO-PLN 04 | E | M |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 4/27 |

| | | | | |
|---------|---|---|----------|------------|
| | | | | |
| (BU) | g) Müdahale sonrası KKD'lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılmasını içeriyor mu? | ÖOGO-PLN 04 | | M |
| (BU) | h) Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmesini içeriyor mu? | ÖOGO-PLN 04 | | M |
| 10(BU) | Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenmiş mi? Hasta kişinin olası temaslarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacağı güvence altına alınmış mı? | ÖOGO-PLN 04 ÖOGO-FRM 10 | | S |
| 11(BU) | Kuruluş bünyesinde ambulans var ise ambulans kullanımı ve dezenfeksiyonu ile ilgili sağlık otoritelerince belirlenen kurallar uygulanmakta mı? | | KD | S |
| 12 (BU) | Eğitim faaliyetine başlamadan önce ve belirlenmiş periyotlarda binaların genel temizliğinin su ve deterjanla yapılarak genel hijyenin sağlanması ile ilgili planlama ve kontrol yöntemi belirlenmiş mi? | ÖOGO-PLN 04 ÖOGO-FRM 02/11 | E | M/S |
| 13 (BU) | Salgın hastalıklar (COVID-19 vb.) kapsamında alınacak önlemler kuruluşun varsa web sayfasında yayımlanmış mı? Eğitim öğretim faaliyetleri başlamadan önce salgın hastalıklar ile ilgili uygulamalar konusunda velilere (e-okul, e-posta, SMS vb. iletişim kanalları ile) bilgilendirilme yapılması sağlanmış mı? | SALGIN HASTALIKLAR (COVID-19 VB.)KAPSAMINDA ALINACAK ÖNLEMLER KURULUŞUN (OKULUN) WEB SAYFASINDA YAYINLANDI. EĞİTİM ÖĞRETİM FALİYETLERİ BAŞLAMADAN ÖNCE SALGIN HASTALIKLARLA İLE İLGİLİ UYGULAMALAR KONUSUNDA VELİLERE BİLGİLENDİRMELER YAPILDI. | E | M/S |
| 14 (BU) | Eğitim öğretim faaliyetleri başlamadan önce salgın hastalıklar (COVID-19 vb.) kapsamında alınan önlemler ve kuruluş şartlarının ilgili taraflara (veliler, öğrenciler vb.) bildirilmesi ve anlaşılması güvence altına alınmış mı? (Örneğin; Bilgilendirme ve Taahhütname Formu, öğrenci-veli sözleşmeleri vb.) | ÖOGO-TLM 01 | E | M/S |
| (BU) | Uygulanan yöntem; a) Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin kuruluşa gönderilmemesi, kuruluşa bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesini içeriyor mu? | ÖOGO-TLM 01 | E | M/S |
| (BU) | b) Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda kuruluşa ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencilerin kuruluşa gönderilmemesini içeriyor mu? | ÖOGO-TLM 01 | E | M/S |
| (BU) | c) Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uymasını içeriyor mu? | ÖOGO-TLM 01 | E | M/S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 5/27 |

| | | | | |
|---------|--|--|---|-----|
| (BU) | d) Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakmasını içeriyor mu? | ÖOGO-TLM 01 | E | M/S |
| (BU) | e) Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almamasını içeriyor mu? | ÖOGO-TLM 01 | E | M/S |
| (BU) | f) Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılmasını içeriyor mu? | ÖOGO-TLM 01 | E | M/S |
| (BU) | - Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınmış mı? | ÖOGO-TLM 01 | E | M/S |
| 15 (BU) | Kuruluş girişlerine personel, öğrenci, veli, ziyaretçilerin el hijyenini sağlayabilmeleri için gerekli altyapı (uygun noktalarda el yıkama imkânı, mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda %70 alkol bazlı antiseptik madde vb.) sağlanmış mı? | KURULUŞ GİRİŞLERİNE PERSONEL, ÖĞRENCİ, VELİ, ZİYARETÇİLERİN EL HİJYENİNİ SAĞLAYABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ALTYAPI (UYGUN NOKTALARDA EL YIKAMA İMKÂNI, MÜMKÜN OLMADIĞI NOKTALARDA VE ALANLARDA %70 ALKOL BAZLI ANTİSEPTİK MADDE VB.) SAĞLANMIŞTIR. | E | S |
| (BU) | a) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluştaki bulunan öğretmen, öğrenci ve diğer çalışanların sağlık otoritelerince belirlenen KKD (maske takılması vb.) kullanımı için gerekli önlemler (maskesi olmayanlar için bina girişinde maske bulundurulması vb.) alınmış mı? | A) SALGIN HASTALIK (COVID-19 VB.) DURUMLARINDA, KURULUŞTA BULUNAN ÖĞRETMEN, ÖĞRENCİ VE DİĞER ÇALIŞANLARIN SAĞLIK OTORİTELERİNCE BELİRLENEN KKD (MASKE TAKILMASI VB.) KULLANIMI İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLER (MASKESİ OLMAYANLAR İÇİN BİNA GİRİŞİNDE MASKE BULUNDURULMASI VB.) VARDIR. | E | S |
| (BU) | b) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluştaki bulunan herkesin KKD'leri kuralına uygun kullanımı (maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmesi vb.) için gerekli bilgilendirme ve kontroller uygulanmakta mı? | SALGIN HASTALIK (COVID-19 VB.) DURUMLARINDA, KURULUŞTA BULUNAN HERKESİN KKD'LERİ KURALINA UYGUN KULLANIMI (MASKE NEMLENDİKÇE YA DA KİRLENDİKÇE DEĞİŞTİRİLMESİ VB.) İÇİN GEREKLİ BİLGİLENDİRME VE KONTROLLER UYGULANMAKTADIR. | E | S |
| (BU) | c) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluştaki bulunanların KKD değiştirirken dikkat edilmesi gereken hususlar konusunda (yeni maske takılırken ve sonrasında el antiseptiği kullanılması vb.) bilgilendirme ve kontroller uygulanmakta mı? | SALGIN HASTALIK (COVID-19 VB.) DURUMLARINDA, KURULUŞTA BULUNANLARIN KKD DEĞİŞTİRİRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR KONUSUNDA (YENİ MASKE TAKILIRKEN VE SONRASINDA EL ANTİSEPTİĞİ KULLANILMASI VB.) BİLGİLENDİRME VE | E | S |



TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi

Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 6/27 |

| | | | | |
|---------|---|--|---|---|
| | | KONTROLLER UYGULANMAKTADIR. | | |
| 16 (BU) | a) Kurulusta tüm alanların (sınıflara, koridorlara vb.) giriş ve çıkışlarında, uygun yerlerde el hijyeni için gerekli (el antiseptikleri yerleştirilmesi vb.) kaynaklar sağlanmış mı? | KURULUŞTA TÜM ALANLARIN (SINIFLARA, KORİDORLARA VB.) GİRİŞ VE ÇIKIŞLARINDA, UYGUN YERLERDE EL HİJYENİ İÇİN GEREKLİ (EL ANTİSEPTİKLERİ YERLEŞTİRİLMESİ VB.) KAYNAKLAR SAĞLANMIŞTIR | E | S |
| (BU) | b) El hijyeni için gerekli (el antiseptikleri vb.) kaynaklarla ilgili kontrol kriterleri (küçük öğrencilerin yutma riski vb.) belirlenmiş ve kontrolün gerçekleştirilmesi sağlanmakta mı? | EL HİJYENİ İÇİN GEREKLİ (EL ANTİSEPTİKLERİ VB.) KAYNAKLARLA İLGİLİ KONTROL KRİTERLERİ (KÜÇÜK ÖĞRENCİLERİN YUTMA RİSKİ VB.) BELİRLENMİŞ VE KONTROLÜN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ SAĞLANMAKTADIR. | E | S |

YÜKLENİCİLER, DIŞ SERVİS / HİZMET SUNUCULARI, ÜRÜN VE HİZMET TEDARİKÇİLERİ

| | | | | |
|-------|---|-------------|---|---|
| 1(KU) | a) Kuruluş, uyulması gereken kurallara dair tedarikçilerini bilgilendirmiş ve güvence altına almış mı? | ÖOGO.THM-02 | E | S |
| (KU) | b) Tedarikçilerin, belirlenen kurallara uymaları konusunda gerekli kontrol tedbirleri uygulanmakta mı? | ÖOGO.THM-02 | E | S |
| 2(KU) | Kuruluş, dışarıdan tedarik edilen proses, ürün ve hizmetlerin, kuruluşun hijyen sanitasyon uygulamalarını olumsuz şekilde etkilememesini güvence altına almış mı? | ÖOGO.THM-02 | E | S |
| 3(KU) | Tedarikçi araçları ile ilgili temizlik ve hijyen kontrolleri yapılıyor mu? | ÖOGO.THM-02 | E | S |

EĞİTİM

| | | | | |
|--------|---|---|---|-----|
| 1 (BU) | Kuruluş en az aşağıdaki eğitimleri bir plan dâhilinde gerçekleştirmiş, öğrenci ve personel yetkinliğini sağlayarak kayıtlarını muhafaza etmiş mi? a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ); b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ); c) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtileri ve yayılımı hakkında: ✓ Öğrencilerin ve personelin kendisinde belirtiler ve/veya hastalık görüldüğünde yapılacaklar; ✓ İzolasyon kuralları ve hastalığın yayılmaması için yapacakları/yapılacaklar; d) Kişisel hijyen, el hijyeni, e) KKD'nin kullanılması | ÖOGO.PLN-03 ÖOGO.PLN -04 ÖOGO.PLN -06 ÖOGO.TLM-02-06 | E | M/S |
| (BU) | Temizlik personeli eğitimlerinde ayrıca; ✓ Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar, ✓ İşyerinde kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını | ÖOGO.TLM -07 ÖOGO.PLN -06 | E | M/S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 7/27 |

| | | | | |
|---|---|---|----|-----|
| | içermekte mi? | | | |
| 2 (BU) | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için belirlenen özel eğitim politikaları belirlenmiş ve uygulanmakta mı? | ÖOGO.PLN.01 | E | M/S |
| ATIK YÖNETİMİ | | | | |
| 1(BU) | Atık yönetimi ile ilgili yöntem belirlenmiş mi? Sağlık otoritelerince salgın hastalık durumlarına (COVID-19 vb.) özgü, atık yönetimi kurallarına uygun hareket edilmesi sağlanmış mı? | ÖOGO.TLM -03 | E | S |
| 2(BU) | Atık geçici depolama alanı, mevzuat gereksinimlerini karşılayacak şekilde diğer alanlar ve çevreden ayrılmış mı? | ÖOGO.TLM -03 | E | S |
| 3(BU) | Sıvı ve katı atık geçici depolama alanı, atıkların her tasfiyesinden/uzaklaştırılmasından sonra temizlenmekte mi? | ÖOGO.TLM -03 | E | S |
| 4(BU) | Araç, taşıyıcı ve konteynerler bakımlı, temiz ve uygun durumda tutulmakta mı? | ÖOGO.TLM -03 | E | S |
| 5(KU) | Kullanımda olan atık kumbaraları, tercihen elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir (pedallı, sensörlü, vb.) mi? | ÖOGO.TLM -03 | E | S |
| KURULUŞ GİRİŞİ, GÜVENLİK/DANIŞMA | | | | |
| 1 (BU) | Kuruluşa giriş kuralları, salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarına özgü belirlenmiş ve uygulanmakta mı? | KURULUŞA GİRİŞ KURALLARI, SALGIN HASTALIK (COVID-19 VB.) DURUMLARINA ÖZGÜ BELİRLENMİŞ VE UYGULANMAKTADIR. | E | S |
| 2 (BU) | Güvenlik personeli, kuruluşa salgın hastalık durumlarına özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip mi? | | KD | S |
| 3 (BU) | Güvenlik personelinin salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemine göre belirlenmiş önlemlere (fiziksel mesafenin korunması vb.) uyması sağlanmakta mı? Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel (maske, yüz koruyucu siperlik vb.) KKD temin edilmiş mi? | | KD | S |
| 4 (BU) | Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz/telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerinde teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu? | | KD | S |
| 5 (KU) | Kuruluşa giriş çıkışı ile ilgili salgın hastalık durumlarına özgü kurallar belirlenmiş, uygulanmakta ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmakta mı? | ÖOGO-PLN 01 ÖOGO-THM 02 | | S |
| 6(BU) | Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu? | ZİYARETÇİ KARTLARININ HER KULLANIMDAN ÖNCE DEZENFEKTE EDİLMESİ SAĞLANIYOR | E | S |
| 7(BU) | Alkol bazlı el antiseptiği konulmuş mu? | ALKOL BAZLI EL ANTİSEPTİĞİ KONULMUŞTUR | E | S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 8/27 |

| | | | | |
|-----------------------------|---|--|---|-----|
| 8(KU) | Ziyaretçilerin kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları (COVID-19 vb.) önlemeye yönelik alınan tedbirler/uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmesi ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınması sağlanıyor mu? | ÖOGO-PLN 01 ÖOGO-THM 01-THM 02 | E | S |
| 9(BU) | Danışma personeli için salgın hastalık (COVID-19) durumlarına özgü tüm önlemler (fiziksel mesafe vb.) ve gerekli KKD'ler (siperlik vb.) sağlanmış mı? | ÖOGO-PLN 01 | E | S |
| 10(BU) | Danışma bölümü için, temizlik ve dezenfeksiyon planları mevcut mu? | ÖOGO-PLN 01 | E | S |
| (BU) | Plan en az aşağıdakileri kapsıyor mu? a) Danışmada yüzeylerin ziyaretçi yoğunluğu da dikkate alınarak belirli aralıklarla temizlenmesi sağlanıyor mu? | ÖOGO-PLN 02 | E | S |
| (BU) | b) Danışma alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, danışmadaki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmış mı? | ZİYARETÇİ KARTLARININ HER KULLANIMDAN ÖNCE DEZENFEKTE EDİLMESİ SAĞLANIYOR. | E | S |
| 11(KU) | Mümkün olduğunda, acil durumlara başa çıkmak için her zaman göreve hazır eğitilmiş en az bir kişi belirlenmiş mi? | ÖOGO-FRM- 10 | E | M/S |
| 12(KU) | Danışma ofisinde iletişim planına göre belirlenmiş olan personel acil durum iletişim çizelgesinin bulunması ve her zaman ulaşılabilir olması sağlanmış mı? | OKUL GİRİŞİNDE İLETİŞİM PLANINA GÖRE BELİRLENMİŞ OLAN PERSONEL ACİL DURUM İLETİŞİM ÇİZELGESİ MEVCUTTUR. | E | S |
| 13(KU) | Danışma ofisinde iletişim planına göre belirlenmiş olan acil iletişim numaraları listesi mevcut mu? (yerel sağlık, hastane, kuruluş doktoru, ambulans vb.) | OKUL GİRİŞİNDE İLETİŞİM PLANINA GÖRE BELİRLENMİŞ OLAN ACİL İLETİŞİM NUMARALARI LİSTESİ VARDIR. (YEREL SAĞLIK, HASTANE, KURULUŞ DOKTORU, AMBULANS VB.) | E | S |
| BEKLEME ALANI / LOBİ | | | | |
| 1 (BU) | Bekleme alanı/Lobi'nin oturma düzeni, salgın hastalık dönemleri (COVID-19 vb.) ve genel hijyen kurallarına uygun önlemlere (fiziksel mesafe sağlanması vb.) göre düzenlenmiş mi? | OKUL GİRİŞİNDE ACİL DURUMLARDA GELEN ZİYARETÇİLER İÇİN SOSYAL MESAFE KURALLARINA UYGUN ZEMİNDE İŞARETLER VARDIR. | E | S |
| 2 (BU) | Alkol bazlı el antiseptiği konulmuş mu? | ALKOL BAZLI EL ANTİSEPTİĞİ KONULMUŞTUR. | E | S |
| 3 (BU) | Tüm alan ve içindeki mobilya/şeyaların, temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarında belirlenen şekilde temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri sağlanıyor mu? | TÜM ALAN VE İÇİNDEKİ MOBİLYA/EŞYALARIN, TEMİZLİK/DEZENFEKSİYON PLAN/PROGRAMLARINDA BELİRLENEN ŞEKİLDE TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİ YAPILIYOR. | E | S |
| 4 (KU) | Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü ortak teması engelleyici önlemler (Kitap, dergi vb. | SALGIN HASTALIK DÖNEMLERİNE (COVID-19 VB.) | E | S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 9/27 |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|---|----|---|
| | eşyaların kaldırılması vb.) alınmış mı? | ÖZGÜ ORTAK TEMASI ENGELLEYİCİ ÖNLEMLER (KİTAP, DERGİ VB. EŞYALARIN KALDIRILMASI VB.) ALINMIŞTIR. | | |
| DERSLİKLER VE ETÜT SALONLARI | | | | |
| 1 (BU) | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu? | TEMİZLİK/DEZENFEKSİYON PLAN/PROGRAMLARINA UYGUN OLARAK TEMİZLENMESİ VE DEZENFEKTE EDİLMESİ SAĞLANIYOR . | E | S |
| 2 (BU) | Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı? | | KD | S |
| 3 (KU) | Pano, ekran vb. görünür alanlara, hijyen ve sanitasyon bilincini ve farkındalığını artırmaya yönelik afiş, poster vb. asılmış mı? | PANO, EKРАН VB. GÖRÜNÜR ALANLARA, HİJYEN VE SANİTASYON BİLİNCİNİ VE FARKINDALIĞINI ARTIRMAYA YÖNELİK AFİŞ, POSTER VB. ASILMIŞTIR. | E | S |
| 4 (BU) | Ortak kullanılan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilmesi sağlanmakta mı? | ORTAK KULLANILAN EKİPMAN VE DOLAPLAR MÜMKÜN OLDUĞUNCA DÜZENLİ OLARAK DEZENFEKTE EDİLMEKTEDİR. | E | S |
| (BU) | Ortak temas yüzeyleri (bilgisayarlar, dolaplar, makineler, aletler vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmuş ve uygulanmakta mı? | ORTAK TEMAS YÜZEYLERİ (BİLGİSAYARLAR, DOLAPLAR, MAKİNELER, ALETLER VB.) İÇİN KULLANIM ŞARTLARI, KULLANIM SIKLIĞI, KULLANICI SAYISI VB. KRİTERLERİNE GÖRE HİJYEN VE SANİTASYON PROGRAMLARI OLUŞTURULMUŞ TUR. | E | S |
| (BU) | Kullanılan ekipmanların yüzey temizlikleri var ise üretici firmaların belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmakta mı? | KULLANILAN EKİPMANLARIN YÜZEY TEMİZLİKLERİ VAR İSE ÜRETİCİ FİRMALARIN BELİRLEDİĞİ KRİTERLER DE DİKKATE ALINARAK UYGULANMAKTA. | E | S |
| (BU) | Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulunmakta mı? | ELLE TEMAS ETMEDEN AÇILABİLİR-KAPANABİLİR PEDALLI, SENSÖRLÜ, VB. ATIK KUMBARALARI BULUNMAKTA. | E | S |
| 5 (BU) | Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) sınıflarda oturma düzeninin sağlık otoritelerince belirlenen önlemlere (yüz yüze gelecek şekilde karşılıklı olmaması ve çapraz oturma düzeni vb.) uygunluğu sağlanmış mı? | SALGIN HASTALIK DÖNEMLERİNDE (COVID-19 VB.) SINIFLARDA OTURMA DÜZENİNİN SAĞLIK OTORİTELERİNCE BELİRLENEN ÖNLEMLERE (YÜZ YÜZE GELECEK ŞEKİLDE KARŞILIKLI OLMAMASI VE ÇAPRAZ OTURMA | E | S |



TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi

Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 10/27 |

| | | DÜZENİ VB.) UYGUNLUĞU SAĞLANMIŞTIR | | |
|--------|---|---|---|---|
| 6 (BU) | Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) temaslı takibi için sınıflarda aynı öğrencinin aynı yerde oturması sağlanmış mı? | SALGIN HASTALIK DÖNEMLERİNDE (COVID-19 VB.) TEMASLI TAKİBİ İÇİN SINIFLARDA AYNI ÖĞRENCİNİN AYNI YERDE OTURMASI SAĞLANMIŞTIR. | E | S |
| 7 (BU) | Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı sağlanmış mı? | SALGIN HASTALIK DÖNEMLERİNE (COVID-19 VB.) ÖZGÜ, SAĞLIK OTORİTELERİNCE BELİRLENEN BULAŞ RİSKİNİ MİNİMUM DÜZEYDE TUTACAK ŞEKİLDE KAPASİTE KULLANIMI SAĞLANMIŞTIR. | E | S |
| 8(KU) | Damlacık yoluyla bulaşan salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) sınıf içinde yüksek sesle yapılan aktiviteler önlenmiş mi? | DAMLACIK YOLUYLA BULAŞAN SALGIN HASTALIK DÖNEMLERİNDE (COVID-19 VB.) SINIF İÇİNDE YÜKSEK SESLE YAPILAN AKTİVİTELER ÖNLENMESİ PLANLANMIŞTIR | E | S |
| 9(KU) | Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kitap, kalem vb. eğitim malzemelerinin kişiye özel olması, öğrenciler arası malzeme alışverişi yapılmaması kontrol altına alınmış mı? | SALGIN HASTALIK DÖNEMLERİNDE (COVID-19 VB.) KİTAP, KALEM VB. EĞİTİM MALZEMELERİNİN KİŞİYE ÖZEL OLMASI, ÖĞRENCİLER ARASI MALZEME ALIŞVERİŞİ YAPILMAMASI KONTROL ALTINA ALINMIŞTIR | E | S |
| 10(BU) | Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) öğrencilerin gün boyu aynı sınıflarda ders görmeleri, sınıf değişikliği yapılmaması, değişiklik zorunlu ise sınıfların her kullanım sonrası havalandırılıp temizlik ve dezenfeksiyonunun yapılması kontrol altına alınmış mı? | SALGIN HASTALIK DÖNEMLERİNDE (COVID-19 VB.) ÖĞRENCİLERİN GÜN BOYU AYNI SINIFLARDA DERS GÖRMELERİ, SINIF DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMAMASI, DEĞİŞİKLİK ZORUNLU İSE SINIFLARIN HER KULLANIM SONRASI HAVALANDIRILIP TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI KONTROL ALTINA ALINMIŞTIR. | E | S |
| 11(KU) | Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) öğrencilerin günlük grup etkinliklerinde hep aynı grup ile etkinliğin yapılması, sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde grupların birbirine karışmaması için önlemler alınmış mı? | SALGIN HASTALIK DÖNEMLERİNDE (COVID-19 VB.) ÖĞRENCİLERİN GÜNLÜK GRUP ETKİNLİKLERİNDE HEP AYNI GRUP İLE ETKİNLİĞİN YAPILMASI, SANAT, MÜZİK, BEDEN EĞİTİMİ GİBİ DERSLERDE GRUPLARIN BİRBİRİNE KARIŞMAMASI İÇİN ÖNLEMLER ALINMASI YÖNELİK PLANMA YAPILMIŞTIR | E | S |
| 12(KU) | Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) öğrencilerin toplu halde bir arada bulunmalarını | SALGIN HASTALIK DÖNEMLERİNDE (COVID-19 VB.) | E | S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 11/27 |

| | | | | |
|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
| | <p>önlemek amacıyla ders araları (teneffüsler) sınıflar sıraya konularak düzenlenmiş mi? Not: Kuruluşlarda toplu olarak kullanılan yerlerin (koridorlar, kantin, spor salonu vb.) daha az sayıda kişiyle ve dönüşümlü olarak kullanılmasına dikkat edilmelidir.</p> | <p>ÖĞRENCİLERİN TOPLU HALDE BİR ARADA BULUNMALARINI ÖNLEMEK AMACIYLA DERS ARALARI (TENEFFÜSLER) SINIFLAR SIRAYA KONULMUŞTUR NOT: KURULUŞLARDA TOPLU OLARAK KULLANILAN YERLERİN (KORİDORLAR, KANTİN, SPOR SALONU VB.) DAHA AZ SAYIDA KİŞİYLE VE DÖNÜŞÜMLÜ OLARAK KULLANILMASINA DİKKAT EDİLMEKTEDİR.</p> | | |
| ATÖLYELER/LABORATUVARLAR | | | | |
| 1 (BU) | <p>Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri (çalışma tezgâhları, deney masaları, laboratuvar malzemeleri, el aletleri vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmuş ve uygulanmakta mı?</p> | <p>ÇALIŞMA ALANINDA YER ALAN ORTAK TEMAS YÜZEYLERİ (ÇALIŞMA TEZGÂHLARI, DENEY MASALARI, LABORATUVAR MALZEMELERİ, EL ALETLERİ VB.) İÇİN KULLANIM ŞARTLARI, KULLANIM SIKLIĞI, KULLANICI SAYISI VB. KRİTERLERİNE GÖRE HİJYEN VE SANİTASYON PROGRAMLARI OLUŞTURULMUŞ VE UYGULANMAKTA MI?</p> | E | S |
| 2 (BU) | <p>Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı?</p> | | KD | S |
| 3 (KU) | <p>Atölye ve laboratuvarlarda panolara, ekranlara ve ortak alanlara, bilinç ve farkındalığı artırmaya yönelik afişler, posterler asılmış mı?</p> | <p>ATÖLYE VE LABORATUVARLARDA PANOLARA, EKRAANLARA VE ORTAK ALANLARA, BİLİNÇ VE FARKINDALIĞI ARTIRMAYA YÖNELİK AFİŞLER, POSTERLER ASILMIŞTIR.</p> | E | S |
| 4 (BU) | <p>Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) ders arası dinlenme alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla, gerekli düzenlemeler oluşturulmuş mu?</p> | <p>SALGIN HASTALIK DÖNEMLERİNDE (COVID-19 VB.) DERS ARASI DİNLENME ALANLARINDAKİ YOĞUNLUĞU ÖNLEMEK AMACIYLA, GEREKLİ DÜZENLEMELER OLUŞTURULMUŞTUR.</p> | E | S |
| 5 (BU) | <p>Ortak kullanılan ekipman ve çalışma alanları her kullanım öncesi düzenli olarak dezenfekte ediliyor mu? Not: Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan lavabo ve evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmamalıdır.</p> | <p>ORTAK KULLANILAN EKİPMAN VE ÇALIŞMA ALANLARI HER KULLANIM ÖNCESİ DÜZENLİ OLARAK DEZENFEKTE EDİLİYOR</p> | E | S |
| ÖĞRETMENLER ODASI | | | | |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 12/27 |

| | | | | |
|--------|---|---|----|---|
| 1 (BU) | Odanın yerleşimi, fiziki mesafeye dikkat edilerek düzenlenmiş mi? Not: Salgın hastalık durumlarında (COVID-19 vb.) öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir. | ODANIN YERLEŞİMİ, FİZİKİ MESAFEYE DİKKAT EDİLEREK DÜZENLENMİŞTİR. | E | S |
| 2 (BU) | Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı? | | KD | S |
| 3 (KU) | Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmakta mı? Sağlanamıyor ise ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılmakta mı? | BİLGİSAYAR KLAVYESİ, MOUSE, TELEFON, DOLAP, KALEM, SİLGİ VB. MALZEME VE EKİPMANIN MÜMKÜN OLDUĞUNCA ORTAK KULLANILMAMASI SAĞLANMAKTA ORTAK KULLANILAN MALZEMELERİN DEZENFEKSİYONU TEMİZLİK/DEZENFEKSİYON PLAN/PROGRAMLARINA UYGUN OLARAK YAPILMAKTA. | E | S |
| 4 (BU) | Alkol bazlı el antiseptiği bulunuyor mu? | ALKOL BAZLI EL ANTİSEPTİĞİ BULUNUYOR MU | E | S |
| 5 (BU) | Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb. atık kumbaraları bulunduruluyor mu? | ELLE TEMAS ETMEDEN AÇILABİLİR-KAPANABİLİR PEDALLI, SENSÖRLÜ VB. ATIK KUMBARALARI BULUNDURULUYOR . | E | S |
| 6 (BU) | Odanın eklentilerinde çay ocağı veya mutfak bulunması durumunda, tek kullanımlık bardak kullanımı veya kişiye özel bardakların kullanılması sağlanıyor mu? | ODANIN EKLENTİLERİNDE ÇAY OCAĞI VEYA MUTFAK BULUNMASI DURUMUNDA, TEK KULLANIMLIK BARDAK KULLANIMI VEYA KİŞİYE ÖZEL BARDAKLARIN KULLANILMASI SAĞLANIYOR. | E | S |

OFİSLER (İDARİ ODALAR, REHBERLİK SERVİSİ vb.)

| | | | | |
|--------|--|---|----|---|
| 1 (BU) | Ofislerin yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmiş mi? | OFİSLERİN YERLEŞİMİ SOSYAL MESAFEYE DİKKAT EDİLEREK DÜZENLENMİŞTİR. | E | S |
| 2 (BU) | Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı? | | KD | S |
| 3 (BU) | Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmakta mı? Sağlanamıyor ise ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu, temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılmakta mı? | BİLGİSAYAR KLAVYESİ, MOUSE, TELEFON, DOLAP, KALEM, SİLGİ VB. MALZEME VE EKİPMANIN MÜMKÜN OLDUĞUNCA ORTAK KULLANILMAMASI SAĞLANMAKTA MI? SAĞLANAMIYOR İSE ORTAK KULLANILAN MALZEMELERİN DEZENFEKSİYONU, TEMİZLİK/DEZENFEKSİYON | E | S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 13/27 |

| | | PLAN/PROGRAMLARINA UYGUN OLARAK YAPILMAKTA . | | |
|---|---|--|-----------|----------|
| TOPLANTI/KONFERANS SALONLARI/ÇOK AMAÇLI SALONLAR | | | | |
| 1 (BU) | Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı ve oturma düzeni (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) sağlanmış mı? | | KD | S |
| 2 (BU) | Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü ortak teması engelleyici önlemler (Kitap, dergi vb. eşyaların kaldırılması vb.) alınmış mı? | | KD | S |
| 3 (BU) | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak toplantı öncesi/sonrası (masa, varsa teknik donanımlar, mikrofon vb.) temizlik/dezenfeksiyon yapılmakta mı? | | KD | S |
| 4 (BU) | Toplantı sırasında ikram sunumu; salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü sağlık otoritelerince belirlenmiş önlemler (su harici ikram yapılmaması vb.) ve genel hijyen kurallarına (ortak temasın engellenmesi vb.) uygun olarak yapılmakta mı? | | KD | S |
| 5 (BU) | Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı? Not: Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı, toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak ortamın doğal havalandırılması sağlanmalıdır. | | KD | S |
| 6 (BU) | Toplantı salonunun girişinde el antiseptiği bulunması ve kişilerin toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanması kontrol altına alınmış mı? Not: Belge ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli, e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sırayla sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve bu kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır. | | KD | S |
| 7 (BU) | Katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanmakta mı? Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) toplantıda bulunanlardan, toplantı sonrası salgın hastalık tanısı oluşması durumunda temaslı değerlendirilmesinde katılımcı bilgilendirmesi için yöntem oluşturulmuş mu? Not: Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) bir veya daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama il/ilçe sağlık müdürlüğü yetkililerinin temaslıları izlemelerine yardımcı olacaktır. | | KD | S |
| KANTİN, YEMEKHANE | | | | |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 14/27 |

| | | | | |
|---------|---|--|-----------|----------|
| 1 (BU) | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu? Kantin ve yemekhanelerde para ile teması engelleyecek uygulamalar düzenlenmiş mi? | | KD | S |
| 2 (BU) | Yemek hizmetinin dışarıdan temin edilmesi durumunda mevcut kurallara ek olarak yüklenici firmadan Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planı istenmiş mi? Not: Tercihen yemek hizmeti TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi veya TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi belgeli kuruluşlardan temin edilmelidir. Kuruluş tarafından mümkünse, tedarikçinin bu kurallara uyumu için yerinde denetim gerçekleştirilebilir. | | KD | S |
| 3 (BU) | Kantin/Yemekhane personelinin kişisel hijyen ve salgın hastalıklara yönelik (sıklıkla el yıkama, öksürük / hapşırık adabı) kurallara sıkı bir şekilde uyma farkındalığı sağlanmış mı? | | KD | S |
| 4 (BU) | Personelin işe özgü KKD'ler (maske, bone, eldiven vb.) kullanması sağlanmış mı? | | KD | S |
| 5 (BU) | Yemekhane girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulunuyor mu? | | KD | S |
| 6 (BU) | Kişilere yemek öncesi ve sonrası el yıkama yoluyla el hijyeni sağlamaları konusu güçlü şekilde hatırlatılması (girişte ve uygun noktalara yerleştirilen uyarıcı afişler/posterler vb. bulunması gereklidir ancak çoğu zaman yeterli olmayabilir) için gerekli düzenlemeler yapılmış mı? | | KD | S |
| 7 (BU) | Büfe ve sık kullanılan yüzeylerin sık sık temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi kontrol altına alınmış mı? Not: İlgili tüm alanlar temiz ve düzenli tutulmalıdır. Yemek salonlarındaki oturma düzeni mümkün ise sosyal mesafe kurallarına uygun olarak tasarlanmalıdır. | | KD | S |
| 8 (BU) | Menaj takımlarının (tuz, karabiber, sos vb.), şekerin, kürdanın vb. tek kullanımlık paketlerde, çatal-kaşık ve bıçakların servise kâğıt cepli paketler veya tek kullanımlık ürünler gibi hijyenik önlemler alınmış olarak sunulması sağlanmış mı? | | KD | S |
| 9 (BU) | Salgın hastalık gibi riskli dönemlerde su sebilleri, kahve, çay vb. içecek makinaları ve otomatların kullanımı engellenmiş mi? Diğer zamanlarda bu ekipmanların temizliği ve dezenfeksiyonunun (periyodik bakım, filtre değişimleri dahil) planlanması ve sık aralıklarla yapılması sağlanmakta mı? Not: Mümkün ise su sebilleri ve otomatların temassız (fotoselli) olması sağlanmalıdır. | | KD | S |
| 10 (BU) | Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı? | | KD | S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 15/27 |

| | | | | |
|---------|--|--|-----------|----------|
| 11 (BU) | Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların kullanım dozunun uygunluğu kontrol altına alınmış mı? | | KD | S |
| 12 (BU) | Kuruluşlarda hammadde ve/veya gıdanın depolanması ve muhafazası ile ilgili yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanmış mı? Not: Riskli dönemlerde diğer otoriteler tarafından belirlenen ilave kurallar MEB talimatı ile uygulanmalıdır. | | KD | S |
| 13 (BU) | Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) yemekhane sıraları ve yerleşim planı için sağlık otoritelerince belirlenmiş (fiziksel mesafe işaretlemeleri, masa sandalye düzenlemeleri, açık büfe kullanılmaması, vb.) düzenlemeler sağlanmış mı? Not: Gerektiğinde yemek saatleri fiziksel mesafenin korunacağı şekilde düzenlenmelidir. Not: 10 m ² için en fazla 4 kişi olması tavsiye edilir. Not: Temaslı takibinin kolay yapılabilmesi için; yemek saatlerinin gruplara göre belirlenmesi ve mümkün ise aynı kişilerin aynı masada yemek yemeleri kontrol altına alınmış mı? Not: Çay içme molalarında da benzer kurallara dikkat edilmelidir. Not: Servisin şef tarafından yapılması daha uygun olabilir. Not: Kişisel/porsiyon tabaklar kullanılabilir. | | KD | S |

TUVALETLER VE LAVABOLAR

| | | | | |
|--------|---|--|----------|----------|
| 1 (BU) | Kapılar ve kapı kolları dâhil tüm yüzeylerin temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak uygun deterjan/dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu? | KAPILAR VE KAPI KOLLARI DÂHİL TÜM YÜZEYLERİN TEMİZLİK/DEZENFEKSİYON PLAN/PROGRAMLARINA UYGUN OLARAK UYGUN DETERJAN/DEZENFEKTAN İLE SIK ARALIKLARLA TEMİZLENMESİ VE DEZENFEKTE EDİLİYOR SAĞLANIYOR. | E | S |
| 2 (BU) | Tuvaletlerin havalandırma sistemi temiz, hava sirkülasyonu yeterli ve uygun mu? | TUVALETLERİN HAVALANDIRMA SİSTEMİ TEMİZ, HAVA SİRKÜLASYONU YETERLİ . | E | S |
| 3 (BU) | Her tuvalete/lavabo girişinde (ideal olarak hem iç, hem de dış kısma), el antiseptik bulunuyor mu? | HER TUVALETE/LAVABO GİRİŞİNDE (İDEAL OLARAK HEM İÇ, HEM DE DIŞ KISMA), EL ANTİSEPTİK BULUNUYOR . | E | S |
| 4 (BU) | Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmuş mu? | ÖĞRENCİLERE VE PERSONELE HER SEFERİNDE EN AZ 20 SANİYE BOYUNCA SABUN VE SUYLA ELLERİNİ YIKAMALARINI HATIRLATMAK İÇİN AFİŞ/POSTER/UYARI LEVHASI | E | S |



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi

Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 16/27 |

| | | | | |
|---------------------------|--|---|----|---|
| | | KONULMUŞTUR. | | |
| 5 (BU) | Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmuş mu? | ÖĞRENCİLERE VE PERSONELE HER SEFERİNDE EN AZ 20 SANİYE BOYUNCA SABUN VE SUYLA ELLERİNİ YIKAMALARINI HATIRLATMAK İÇİN AFİŞ/POSTER/UYARI LEVHASI KONULMUŞTUR. | E | S |
| 6 (KU) | El kurutucu cihazların kullanılması engellenmiş mi? | | KD | S |
| 7 (BU) | Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının deveboyunlarının S sifon şekilde olması sağlanmış mı? | KURULUŞ GENELİNDEKİ LAVABO VE GİDER BAĞLANTILARIN DEVEBOYUNLARININ S SİFON ŞEKİLDE OLMASI SAĞLANMIŞTIR. | E | S |
| ASANSÖRLER | | | | |
| 1 (BU) | Asansör kapasitesi salgın hastalık dönemlerine özgü önlemlere (en fazla 1/3 ü kadar kişinin kullanması vb.) uygun olarak belirlenmiş mi? Kapasite kullanımı ile ilgili gerekli işaretleme ve tanımlamalar yapılmış mı? | | KD | S |
| 2 (BU) | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu? Asansör girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulunduruluyor mu? | | KD | S |
| 3 (BU) | Asansör içinde, öksürük, hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasına yönelik uyarılar sağlanmış mı? | | KD | S |
| 4 (BU) | Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) asansöre KKD (maske vb.) kullanılmadan binilmemesine yönelik düzenlemeler yapılmış mı? Not: Özel politika gerektiren grupları da dikkate alacak şekilde sesli, görüntülü ve yazılı uyarılar kullanılabilir. | | KD | S |
| REVİR/SAĞLIK ODASI | | | | |
| 1 (BU) | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu? | | KD | S |
| 2 (BU) | Reviri kullanabilecek kişi sayısının belirlenmesi, revire gelen kişilerin KKD kullanımına yönelik önlemleri alması, revire başvuran kişilere ait vaka takip kayıtlarının tutulması sağlanmakta mı? | | KD | S |
| 3 (BU) | Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı? | | KD | S |
| 4 (BU) | Revirde oluşan atıkların kılavuzun atık yönetimi | | KD | S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 17/27 |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|-----------|----------|
| | maddesinde anlatıldığı şekilde bertaraf edilmesi sağlanıyor mu? | | | |
| İBADETHANE / MESCİD | | | | |
| 1 (BU) | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu? | | KD | S |
| 2 (BU) | Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı? | | KD | S |
| 3 (BU) | Girişte el antiseptiği bulunduruluyor mu? | | KD | S |
| 4 (BU) | Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), mescide girerken ve namaz esnasında uygun KKD (maske vb.) kullanılmasına yönelik düzenlemeler mevcut mu? Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), abdest alırken ve namaz kılarken sosyal mesafeye uyulması kontrol altına alınmış mı? | | KD | S |
| 5 (BU) | Dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb.nin ortak kullanımının engellenmesine yönelik tedbirler mevcut mu? | | KD | S |
| 6 (BU) | Abdesthane ayrı bir bölüm olarak düzenlenmişse 'Tuvalet ve Lavabolar' maddesindeki düzenlemeler dikkate alınmış mı? | | KD | S |
| SPOR SALONLARI | | | | |
| 1 (BU) | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlik yapılması, sağlanmakta mı? Salgın hastalık durumunda alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi, gün içerisinde salonun belirli bir süre kapatılması ve genel temizlik yapılması kontrol altına alınmış mı? | | KD | S |
| 2 (BU) | Salon girişleri ve içerisinde uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ve hangi koşullarda kullanılmaması vb.) ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılmış mı? | | KD | S |
| 3 (BU) | Salonların girişleri ve içerisinde uygun el antiseptiği mevcut mu? | | KD | S |
| 4 (BU) | Salonlarda uygun alanlara pedallı ve kapaklı atık kumbaraları konulmuş mu ve düzenli olarak boşaltılması sağlanmakta mı? | | KD | S |
| 5 (BU) | Egzersiz araçlarının yanlarına Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış dezenfektan özelliği olan mendiller konulmuş mu? | | KD | S |
| 6 (BU) | Salonlarda su ve sabuna erişim kolay olması ve burada tek kullanımlık kâğıt havlular bulunması sağlanmış mı? | | KD | S |
| 7 (BU) | İçeriye girmeden görünür bir yere asılmış olan içeride uyulması beklenen kuralları açıklayan | | KD | S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 18/27 |

| | | | | |
|---------|---|--|-----------|----------|
| | bilgilendirmelerin okunması ve belirtilen kurallara uyulması güvence altına alınmış mı? | | | |
| 8 (BU) | Salonlarda kişisel havlu ve mat vb. malzemelerin kişiyi özgü kullanımı sağlanmakta mı? | | KD | S |
| 9 (BU) | Havluların kuruluş tarafından karşılanması halinde poşetli veya görevli personel tarafından verilmesi, mat türü malzemenin de her kullanıcıdan sonra dezenfeksiyonu sağlanmakta mı? | | KD | S |
| 10 (BU) | Görevli personelin salgın hastalıklara özgü konularda (bulaşma yolları, korunma önlemleri vb.) bilgilendirilmesi sağlanmış mı? | | KD | S |
| 11 (BU) | Merkezi havalandırma sistemi bulunuyor ise havalandırma temiz hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmiş mi? Sık sık havalandırılması sağlanıyor mu? | | KD | S |
| 12 (BU) | Havalandırma sisteminin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmakta mı? | | KD | S |
| 13 (BU) | Klima ve vantilatörlerle ilgili salgın hastalık durumlarına özgü önlemler (kısıtlı kullanımı, kullanımının engellenmesi vb.) alınmış mı? | | KD | S |

YÜZME HAVUZLARI

| | | | | |
|--------|--|--|-----------|----------|
| 1 (BU) | Bulaşıcı hastalık semptomları gösteren kişilerin havuzu kullanmaması için gerekli önlemler alınmış mı? | | KD | S |
| 2 (BU) | Varsa ters yıkama sıklığı, havuz kullanım yoğunluklarına göre düzenlenmiş mi? | | KD | S |
| 3 (BU) | Süper klorlama (şoklama) işlemi havuz kullanım yoğunluğuna göre planlanmış mı? | | KD | S |
| 4 (BU) | Kapalı havuz alanının hava kalitesi taze hava ile destekleniyor ve nem oranı kontrol altına alınmış mı? | | KD | S |
| 5 (BU) | Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde havuz bölgesi ve havuz içi kapasite kullanımı (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) belirlenmiş ve uygulanmakta mı? | | KD | S |
| 6 (BU) | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak düzenli olarak temizlik yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin (basamaklar ve korkuluklar ile ortak kullanılan soyunma odaları ve buralardaki eşya dolapları, yıkanma ve dinlenme alanları, musluk, duş ekipmanları, şezlonglar, duş düğmeleri, kapı kolları vb.) daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı? | | KD | S |
| 7 (BU) | Kapalı ve Açık havuzlarda Yüzme Havuzlarının Tabi Olacağı Sağlık Esasları ve Şartları Hakkındaki Yönetmelik'e uyuluyor mu? Günde 2 kez ölçülen parametreler panoya asılması ve gerektiğinde gösterilmek üzere kayıt altına alınması kontrol altına alınmış mı? Not: Havuz suyundaki klor seviyesini açık havuzlarda 1-3 ppm, kapalı havuzlarda 1 ile 1,5 ppm | | KD | S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 19/27 |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|----------|
| | arasında tutulması sağlanmalıdır. Not: Mikrobiyolojik kalite için rutin testler mevzuata uygun olarak yapılmalıdır. | | | |
| 8 (BU) | Klor seviyesi ve pH değerlerine dair kayıtların doğrulanmasına istinaden kabul edilen aralıklar haricinde bir tespit mevcut ise alınacak aksiyonlar tanımlanmış ve gerçekleştiriliyor mu? | | KD | S |
| 9 (BU) | Havuz çevresinde tuvaletler, duş ve soyunma kabinleri için öngörülen temizlik ve dezenfeksiyon faaliyetleri kayıt altına alınıyor mu? | | KD | S |
| 10 (BU) | Havuz çevresinde gerçekleştirilen temizlik kayıtlarının doğrulanmasına istinaden kabul edilen aralıklar haricinde bir tespit mevcut ise ilave aksiyonlar tanımlanmış ve gerçekleştiriliyor mu? | | KD | S |
| 11 (BU) | Havuz girişleri ve içerisinde uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, genel hijyen vb.) ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılmış mı? | | KD | S |
| 12 (BU) | Cankurtaranların salgın dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü ve genel kullanım için gerekli KKD'leri (maske, eldiven, yüz koruyucu vb.) kullanmaları sağlanmakta mı? | | KD | S |
| 13 (BU) | Resüsitasyon (canlandırma) işlemi için gereken; suni solunum maskesi, balon ventilasyon mevcut mu? | | KD | S |
| 14 (BU) | Cankurtaranların canlandırma ve ilk yardım gibi salgın hastalık (COVID-19 vb.) açısından yüksek riskli girişimler yapabilmesi nedeniyle standart enfeksiyon kontrol önlemlerine uygun çalışması kontrol altına alınmış mı? | | KD | S |
| 15 (BU) | Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde cankurtaranlar, canlandırma ve ilk yardım işlemleri 1 metreden yakın temas gerektiren ve aerosol oluşturan işlemler olması nedeniyle bu işlem sırasında mutlaka salgın hastalık etkilerine karşı koruyuculuğu olan KKD'ler (uygun maske, eldiven, yüz koruyucu vb.) kullanması gerekliliği hakkında farkındalığa sahip mi? | | KD | S |
| 16 (BU) | Cankurtaranlar canlandırma işlemi sırasında suni solunum maskesi ve balon ventilasyon kullanılması, ağızdan ağıza solunum tercih edilmemesi gerekliliği hakkında farkındalığa sahip mi? | | KD | S |
| 17 (BU) | Havlu vb. malzemelerin kişiye özel olması, özellikle deniz gözlüğü, şnorkel, palet gibi malzemelerin paylaşılmaması kontrol altına alınmış mı? Not: Kişilerin kendilerine ait havlu, bornoz ve havuz oyuncakları getirmesi/kullanması teşvik edilmelidir. Havlu, bornoz, peştamal vb. tekstil ürünleri en az 60 °C'de yıkanmalıdır. | | KD | S |
| 18 (BU) | Kullanıcıların yüzme havuzuna girmeden önce duş alması ve el, ayak dezenfeksiyonu yapması (hijyen bariyeri) kontrol altına alınmış mı? | | KD | S |
| ÖĞRENCİ/PERSONEL SOYUNMA ODALARI VE DUŞLARI | | | | |
| 1 (BU) | Soyunma odalarında salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen | | KD | S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 20/27 |

| | | | | |
|--------|---|--|-----------|----------|
| | bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı (fiziki mesafe, kişi başına minimum alan kurallarına uygun vb.) belirlenmiş ve uygulanmakta mı? | | | |
| 2 (BU) | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı? | | KD | S |
| 3 (BU) | Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı? | | KD | S |
| 4 (BU) | Soyunma odalarında el antiseptikleri mevcut mu? | | KD | S |
| 5 (BU) | Kirli ve temiz kıyafetlerden, ayakkabılardan çapraz bulaşmayı önleyebilmek için gerekli tedbirler alınmış mı? | | KD | S |
| 6 (BU) | Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), uygun KKD (maske vb.) kullanılmasına yönelik düzenlemeler mevcut mu? | | KD | S |

KURULUŞ BAHÇESİ VE AÇIK OYUN ALANLARI

| | | | | |
|--------|---|--|----------|----------|
| 1 (BU) | Kuruluş bahçesi ve açık oyun alanlarında zemin hijyen riski oluşturabilecek (atık su, çeşitli kimyasallar vb.) birikintilere izin vermeyecek nitelikte mi? | KURULUŞ BAHÇESİ VE AÇIK OYUN ALANLARINDA ZEMİN HİJYEN RİSKİ OLUŞTURABİLECEK (ATIK SU, ÇEŞİTLİ KİMYASALLAR VB.) BİRİKİNTİLERE İZİN VERMEYECEK NİTELİKTE. | E | S |
| 2 (BU) | Bahçe ve açık oyun alanlarında bulunan oturma üniteleri salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerine özgü önlemlere (fiziki mesafe düzenlemeleri vb.) göre düzenlenmiş ve kontrolü sağlanmakta mı? | BAHÇE VE AÇIK OYUN ALANLARINDA BULUNAN OTURMA ÜNİTELERİ SALGIN HASTALIK DÖNEMLERİNE ÖZGÜ ÖNLEMLERE (FİZİKİ MESAFE DÜZENLEMELERİ VB.) GÖRE DÜZENLENMİŞ VE KONTROLÜ SAĞLANMAKTADIR. | E | S |
| 3 (BU) | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı? | TEMİZLİK/DEZENFEKSİYON PLAN/PROGRAMLARINA UYGUN DÜZENLİ OLARAK TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON YAPILMASI, SIK KULLANILAN ALAN VE MALZEMELERİN DAHA SIK TEMİZLENMESİ SAĞLANMAKTA . | E | S |
| 4 (KU) | Bahçe ve açık oyun alanlarında uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılmış mı? | BAHÇE VE AÇIK OYUN ALANLARINDA UYGUN YERLERE SALGIN HASTALIK DÖNEMLERİNE ÖZGÜ KURALLAR (SOSYAL MESAFE, MASKE KULLANIMI, EL TEMİZLİĞİ İLE ENFEKSİYON YAYILMASINI ÖNLEMENİN YOLLARINI AÇIKLAYAN BİLGİLENDİRME AMAÇLI | E | S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 21/27 |

| | | | | |
|--|---|--|----|---|
| | | AFİŞLER, POSTERLER, TABELA, UYARI İŞARETLERİ VB. ASILMIŞTIR. | | |
| 5 (BU) | Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulunmakta mı? | ELLE TEMAS ETMEDEN AÇILABİLİR-KAPANABİLİR PEDALLI, SENSÖRLÜ, VB. ATIK KUMBARALARI BULUNMAKTADIR. | E | S |
| KAPALI OYUN ALANLARI | | | | |
| 1 (BU) | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı? | | KD | S |
| 2 (BU) | Salgın hastalık (COVID-19) dönemlerinde, bulaş riski oluşturabilecek, hijyenik şekilde temizlenmesi zor olan oyuncakların kullanımının engellenmesi ve ortamda tutulmaması sağlanmış mı? | | KD | S |
| 3 (BU) | Kapalı oyun alanlarında salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) belirlenmiş ve uygulanmakta mı? | | KD | S |
| 4 (BU) | Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? | | KD | S |
| MİSAFİRHANE/YURTLAR/PANSİYONLAR | | | | |
| 1 (BU) | Konaklama odalarında salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) ve yerleşim planı belirlenmiş ve uygulanmakta mı? Not 1: Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde konaklama odalarında kalacak kişi sayısı yeniden gözden geçirilmeli ve mümkün olan en az kişi ile hizmet vermeye devam etmelidir. Not 2: Mümkün olduğu sürece kişilerin oda değişikliğine izin verilmemelidir. | | KD | S |
| 2 (BU) | Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) misafirhane/yurt/pansiyonlara acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirler uygulanmakta mı? | | KD | S |
| 3 (BU) | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı? Yapılan işlemler kayıt altına alınmakta mı? | | KD | S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 22/27 |

| | | | | |
|---------------|---|--|-----------|----------|
| 4 (BU) | Girişlerde el antiseptikleri mevcut mu? | | KD | S |
| 5 (BU) | Yeterli havalandırma/iklimlendirme koşulları oluşturulmuş mu? Klima bakımları ve temizlikleri düzenli olarak yapılmakta mı? Not: Yatakhaneler yeterli ve düzenli şekilde havalandırılmalı; sık sık pencereler açılmalıdır. | | KD | S |
| 6 (BU) | Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kişilerin misafirhane/yurt/pansiyonlara girişleri ile ilgili belirlenen (ateş ölçümü vb.) kuralların uygulanması ve uygun olmayanların kuruluşa alınmıyıp en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanıyor mu? | | KD | S |
| 7 (BU) | Odalarda ve kişisel dolaplarda yiyecek ve içecek bulundurulmaması sağlanıyor mu? | | KD | S |
| 8 (BU) | Odalarda kalan kişi sayısına göre yeterli sayıda tuvalet/banyo olanağı sağlanmakta mı? | | KD | S |
| 9 (BU) | Odalarda bulunan duş yerleri ve tuvaletler ve lavabolar bu kılavuzun ilgili maddelerine uygun mu? | | KD | S |
| a) 10 (BU) | Tuvalet ve lavabolarda hijyen şartları için gerekli kaynaklar (su, sabun, tuvalet kâğıdı, temassız çöp kutusu, kâğıt havlu vb.) bulunmakta mı? | | KD | S |

EĞİTİM KURULUŞLARI HİZMET ARAÇLARI

| | | | | |
|--------|--|--|-----------|----------|
| 1 (BU) | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı? Yapılan işlemler kayıt altına alınmakta mı? | | KD | S |
| 2 (BU) | Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde araçlarda klima iç hava sirkülasyonunun kapalı tutulması, mümkünse klima yerine doğal havalandırma tercih edilmesi sağlanıyor mu? | | KD | S |
| 3 (BU) | Araçların klima hava filtre bakımı düzenli olarak yapılması ve takip edilmesi sağlanıyor mu? | | KD | S |
| 4 (BU) | Araçlarda, salgın hastalık durumlarına özgü sağlık otoritelerince belirlenmiş önlemlere (fiziksel mesafenin korunması vb.) uygun kapasite kullanımı, yerleşim planı ve salgın hastalık durumlarına uygun kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel (maske, yüz koruyucu siperlik vb.) KKD kullanımı sağlanmakta mı? | | KD | S |

ÖĞRENCİ/PERSONEL SERVİSLERİ/TAŞIMALI EĞİTİM HİZMETLERİ

| | | | | |
|--------|---|--|----------|----------|
| 1 (BU) | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı? | ÖOGO.PLN.02 ÖOGO.THM.03 ÖOGO.TLM.15 | E | S |
|--------|---|--|----------|----------|



TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi

Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 23/27 |

| | | | | |
|--------|--|----------------------------|---|---|
| | Yapılan işlemler kayıt altına alınmakta mı? | | | |
| 2 (BU) | Servis görevlilerinin (Servis şoförleri ve rehber personeli vb.) genel hijyen kuralları ve salgın durumlarına özgü önlemlere (maske vb.) uymaları sağlanmakta mı? | ÖOGO.PLN.02 ÖOGO.THM.03 | E | S |
| 3 (BU) | Öğrenci/Personel Servisleri/Taşımali Eğitim Hizmetlerinde araçların Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygunluğu kontrol ediliyor mu? | ÖOGO.PLN.02 ÖOGO.THM.03 | E | S |
| 4 (BU) | Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, servis aracında bulunan öğretmen, öğrenci ve diğer kişilerin sağlık otoritelerince belirlenen KKD (maske takılması vb.) kullanımı için gerekli önlemler (maskesi olmayanlar için araçlarda maske bulundurulması vb.) alınmış mı? | ÖOGO.PLN.02 ÖOGO.THM.03 | E | S |
| 5 (BU) | Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde araçlarda klima iç hava sirkülasyonunun kapalı tutulması, temiz hava sirkülasyonu ya da doğal havalandırma sağlanıyor mu? | ÖOGO.PLN.02 ÖOGO.THM.03 | E | S |
| 6 (KU) | Servis araçlarında uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılmış mı? | ÖOGO.PLN.02 ÖOGO.THM.03 | E | S |
| 7 (BU) | Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerine özgü sağlık otoritelerince hastalık belirtilerinin tespiti amacıyla belirlenen kuralların (ateş ölçümü vb.) uygulanması ve uygun olmayan öğrencilerin servise alınmayıp velilerine bildirilmesi sağlanıyor mu? | ÖOGO.PLN.02 ÖOGO.THM.03 | E | S |
| 8 (BU) | Servis araçlarında salgın hastalık (COVID-19) dönemlerine özgü, sağlık otoritelerince belirlenmiş önlemlere (kapasite kullanımı, fiziksel mesafeye göre yerleşim vb.) uygun hizmet vermeleri sağlanmakta, izlenmekte ve kayıt altına alınmakta mı? Koltuklar kişiye özgü numaralandırılmış ve listelenmiş mi? | ÖOGO.PLN.02 ÖOGO.THM.03 | E | S |
| 9 (BU) | Araç içerisinde el antiseptiği bulunmakta mı? | ÖOGO.PLN.02 ÖOGO.THM.03 | E | S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 24/27 |

| | | | | |
|--|---|---|----|---|
| 10 (BU) | Servis hizmeti, kuruluş dışı tedarikçiden tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfeksiyonun yapıldığı güvence altına alınmış mı? | ÖOGO.PLN.02 ÖOGO.THM.03 | E | S |
| TEKNİK HİZMETLER | | | | |
| 1 (BU) | Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planına uygun ve periyodik olarak kontrolleri sağlanmakta mı? Bakım ve temizlik kayıtları oluşturulmuş mu? | KURULUŞTAKİ TÜM TESİSAT, DONANIM, MAKİNE VE EKİPMANLARIN (ENERJİ, ISITMA, HAVALANDIRMA, İKLİMLENDİRME EKİPMANLARI, BULAŞIK, ÇAMAŞIR MAKİNELERİ, BUZDOLAPLARI, ASANSÖRLER VB.) BAKIM VE TEMİZLİK PLANINA UYGUN VE PERİYODİK OLARAK KONTROLLERİ SAĞLANMAKTADIR. | E | S |
| 2 (BU) | Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi güvence altına alınmış mı? | ÖOGO.PLN.05 | E | S |
| SU DEPOLARI | | | | |
| 1 (BU) | Yeni su depolarının temininde satın alma kriterlerinin TS EN 1508, TSE K 304 Standartlarına uygunluğun sağlanması için gerekli yöntem belirlenmiş mi? | YENİ SU DEPOLARININ TEMİNİNDE SATIN ALMA KRİTERLERİNİN TS EN 1508, TSE K 304 STANDARTLARINA UYGUNLUĞUN SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ YÖNTEM BELİRLENMİŞTİR | E | S |
| 2 (BU) | Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uygunluk sağlanmış mı? | MEVCUT SU DEPOLARININ KULLANIMINDA SALGIN HASTALIKLARA YÖNELİK RİSKLERİ ÖNLEMEK VE HİJYEN VE SANİTASYON SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK İÇİN GÜNCEL YASAL ŞARTLARA UYGUNLUK SAĞLANMIŞTIR. | E | S |
| DİĞER KULLANIM ALANLARI: BELİRTİNİZ | | | | |
| 1 (BU) | Kuruluştaki yer alan diğer kullanım alanlarının, genel hijyen ve salgın durumlarına (COVID-19 vb.) özgü, kapasite kullanım, temizlik ve dezenfeksiyon, uygun KKD kullanımı vb. şartları konusunda uygulamalar planlanmakta, sürdürülmekte ve kontrol edilmekte mi? | | KD | S |
| ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİ | | | | |
| 1 (KU) | Çamaşır ekipmanının düzgün çalışması, özellikle | | KD | S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 25/27 |

| | | | | |
|--------|---|--|-----------|----------|
| | çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların doğru dozda kullanımı kontrol altına alınmış mı? | | | |
| 2 (KU) | Tüm çamaşır torbalarına / çantalarına ilgili alan (ofis/oda) ve tarih gibi bilgiler içeren etiket konulmuş mu? | | KD | S |
| 3 (BU) | Tüm kullanılmış / kontamine çamaşırlar, yıkanmayı beklerken belirlenmiş, güvenli, kilitlenebilir bir alanda tutuluyor mu? | | KD | S |
| 4 (BU) | Kontamine çamaşırların en az 60°C / 1.5 saat yıkanması kontrol altına alınmış mı? | | KD | S |

LİDERLİK VE ÖRNEK OLMA

| | | | | |
|--------|---|---|----------|----------|
| 1 (KU) | Kuruluşun sahibi, ortakları veya yöneticileri bu kılavuzda belirtilen şartlara uyararak öğrencilere ve çalışanlara örnek oluyor mu? | KURULUŞUN SAHİBİ, ORTAKLARI VEYA YÖNETİCİLERİ BU KILAVUZDA BELİRTİLEN ŞARTLARA UYARAK ÖĞRENCİLERE VE ÇALIŞANLARA ÖRNEK OLMAKTADIR. | E | S |
|--------|---|---|----------|----------|

ORTAM TEMİZLİĞİ, DEZENFEKSİYONU VE HAVALANDIRMASI

| | | | | |
|--------|--|--|----------|------------|
| 1 (BU) | Kuruluşta temizlik ve sanitasyon teçhizatları da dahil bütün alanların hijyenik koşullarda bulundurulduğunu teminat altına almak için temizleme ve sanitasyon programları oluşturulmuş mu? Programlar, sürekli uygunluk ve etkinlik için izlenmekte mi? | KURULUŞTA TEMİZLİK VE SANİTASYON TEÇHİZATLARI DA DAHİL BÜTÜN ALANLARIN HİJYENİK KOŞULLARDA BULUNDURULDUĞUNU TEMİNAT ALTINA ALMAK İÇİN TEMİZLEME VE SANİTASYON PROGRAMLARI OLUŞTURULMUŞTUR. ÖOGO.PLN.05 | E | M/S |
| 2 (BU) | Temizleme ve/veya sanitasyon programlarında en az aşağıdakiler belirlenmiş mi? a) Temizlenecek ve/veya sanitize edilecek alan, araç ve gereçler, teçhizat parçaları b) Belirtilen görevler için sorumluluklar c) Temizleme/sanitasyon yöntem ve sıklıkları d) İzleme ve doğrulama düzenlemeleri e) Temizlik/sanitasyon sonrası kontroller f) Çalışma öncesi kontroller | ÖOGO.PLN.05 ÖOGO FRM.03-04-05 | E | M/S |
| 3 (BU) | Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli veya tanı almış kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılması güvence altına alınmış mı? | ÖOGO.TLM.06 | E | S |
| 4 (BU) | Binalardaki her türlü eşya, araç ve gerecin, özellikle sık dokunulan yüzeylerin (kapı kolları, telefon ahizeleri, masa yüzeyleri, musluk ve batarya başlıkları gibi) temizliğine dikkat ediliyor mu? | ÖOGO.PLN.02 ÖOGO.PLN.05 ÖOGO.TLM.07 | E | S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 26/27 |

| | | | | |
|--------|--|---|---|---|
| | | | | |
| (BU) | Bu amaçla, temizlik sonrası 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) sodyum hipoklorit (CAS No: 768152-9) kullanılarak dezenfeksiyon sağlanmış mı? | ÖOGO.PLN.02 ÖOGO.PLN.05 ÖOGO.TLM.07 | E | S |
| (BU) | Sodyum hipoklorit kullanımının uygun olmadığı yüzeylerin (bilgisayar klavyeleri, telefon, ekran vb.) %70'lik alkolle silinerek dezenfeksiyonu sağlanmış mı? | ÖOGO.PLN.02 ÖOGO.PLN.05 ÖOGO.TLM.07 | E | S |
| (BU) | Not: Yüzey temizliği ve dezenfeksiyonu için; virüslere etkinliği gösterilmiş etken maddeleri içeren ve Sağlık Bakanlığı tarafından verilen 'Biyosidal Ürün Ruhsatı' bulunan yüzey dezenfektanları kullanılabilir. | ÖOGO.PLN.02 ÖOGO.PLN.05 ÖOGO.TLM.07 | E | S |
| 5 (BU) | Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit CAS No: (7681-52-9) kullanılması sağlıyor mu? | ÖOGO.PLN.02 ÖOGO.PLN.05 ÖOGO.TLM.07 | E | S |
| 6 (BU) | Halı, koltuk gibi yüzeyler su ve deterjanla silinebilir veya toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile yıkanması sağlıyor mu? Not: Bu amaçla sıcak buhar da uygulanabilir. | ÖOGO.PLN.02 ÖOGO.PLN.05 ÖOGO.TLM.07 | E | S |
| 7 (BU) | Temizlik bezlerinin kullanım alanına göre ayrılması ve her kullanım sonrası uygun şekilde temizlenmesi sağlıyor mu? Not: Yıkabilen, tekrar kullanılan temizlik malzemelerinin en az 60 °C'da yıkanması önerilir. Paspas başlıkları su içerisinde bekletilmemelidir. | ÖOGO.PLN.02 ÖOGO.PLN.05 ÖOGO.TLM.07 | E | S |
| 8 (BU) | Temizlik yapan personelin tıbbi maske ve eldiven kullanması sağlanmış mı? | ÖOGO.TLM.07 | E | S |
| (BU) | Temizlik sonrasında personelin maske ve eldivenlerini çıkarıp çöp kutusuna atması, ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkaması, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği kullanması kontrol altına alınmış mı? | ÖOGO.TLM.07 | E | S |
| 9 (BU) | Kuruluştaki sınıf, salon, yemekhane, yatakhane ve diğer tüm odaların kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılması kontrol altına alınmış mı? | ÖOGO.TLM.07 | E | S |
| (BU) | Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, merkezi havalandırma sistemleri bulunan kuruluşlarda ortamın havalandırmasının doğal hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi, | ÖOGO.TLM.07 | E | S |



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SB. FR. 059 |
| İlk Yayın Tarihi | 20.07.2020 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 27/27 |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|-----------|----------|
| | havalandırma sistemlerinin bakımı ve filtre değişimlerinin üretici firma önerileri doğrultusunda yapılması kontrol altına alınmış mı? | | | |
| (BU) | Klimaların ve vantilatör kullanılması önlenmiş mi? Not: Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan “COVID-19 Kapsamında Klima/İklimlendirme Sistemlerinde Alınacak Önlemlere” uyulmalıdır. | | KD | S |
| İLAVE SORULAR: | | | | |
| | Belge, Marka ve Logo Kullanımı Tüm tetkik süresince; belge, marka ve logo kullanımı, ilgili doküman şartlarına uygun mu ve etkin bir şekilde kontrol ediliyor mu? | BELGE, MARKA VE LOGO KULLANIMI TÜM TETKİK SÜRESİNCE; BELGE, MARKA VE LOGO KULLANIMI, İLGİLİ DOKÜMAN ŞARTLARINA UYGUN MU VE ETKİN BİR ŞEKİLDE KONTROL EDİLİYOR. | E | |

Masabaşı tetkik sırasında (BU) işareti olan sorularda uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda uygunsuzluk giderilmeden saha tetkikine gidilmez.

Masabaşı tetkik sırasında (KU) işareti olan sorularda uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda saha tetkiki gerçekleştirilir.

Masabaşı tetkik gerekli hallerde sahada da gerçekleştirilebilir.

Masabaşı/Saha tetkiki sırasında (BU) işareti olan sorularda uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda tetkik heyeti kuruluşa belge verilmemesi ve takip tetkiki (uzaktan veya masa başı veya saha) planlanması yönünde tavsiye kararında bulunulur.

Masabaşı/Saha tetkiki sonucunda (KU) işareti olan sorularda uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda masabaşı ve/veya sahada tespit edilen küçük uygunsuzlukların (uzaktan veya masabaşı veya saha) kapatılmasına müteakip belge verilmesi yönünde tavsiye kararında bulunulur.

Sadettin YILDIZ
Müdür Yardımcısı

Fatih YAŞAR
Okul Müdürü

İLİ: KARABÜK

İLÇESİ: MERKEZ
KURUM: Öğlebeli Osmangazi Ortaokulu

RİSK DEĞERLENDİRME FORMU

| Barkod No | Revizyon No | Kontrol Edilen Birim | Tehlike | Tehlike Unsurları | Derecelendirme Tablosu | | | Risk | Sorumlular | Kontrol Tedbirleri | | Termin Süresi |
|-----------------|-------------|----------------------|---------|---|--|-------------------------------------|---|------|---------------------------|--|---|---------------|
| | | | | | Riskler | Olasılık | Şiddet | | | Alınan Önlemler | Mevzuat | |
| 720190BRK000003 | 2 | Kazalar/Hastalıklar | Pandemi | Çalışma ortamları, Servis Araçlarının Dezenfekte Yapılmaması | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 1. Çok Düşük (Birkaç yılda bir) | 1. Çok Hafif (Yaralanma Yok-Düşük Mali Kayıp) | 1 | İşveren ve İşveren vekili | Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanmalıdır | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | 31/12/2020 |
| 720190BRK000004 | 2 | Kazalar/Hastalıklar | Pandemi | Biyolojik risklerle ilgili acil durum planı eksikliği | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 3. Orta (Yılda Birkaç kez) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 15 | İşveren ve İşveren vekili | Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemlerin mevcut COVID-19'a göre güncellenerek acil durum planının devreye sokulması | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik | 31/12/2020 |
| 720190BRK000005 | 2 | Kazalar/Hastalıklar | Pandemi | Biyolojik risklerle ilgili risk değerlendirme raporu eksikliği | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 4. Yüksek (Ayda Bir) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 20 | İşveren ve İşveren vekili | COVID-19 ile ilgili işyeri özelindeki tehlikeler belirlenerek ayrı bir risk değerlendirmesi veya mevcut risk değerlendirmesi üzerinde güncelleme yapılması gerekmektedir | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik | 31/12/2020 |
| 720190BRK000006 | 2 | Kazalar/Hastalıklar | Pandemi | Yoğun çalışma yapılan alanlarda çalışan sayısının düşürülmemesi | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 2. Düşük (Yılda bir kez) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 10 | İşveren ve İşveren vekili | İşyeri genelinde çalışanların sosyal mesafesini sağlamak için uygun bir çalışma modeli geliştirilmelidir. Esnek çalışma, evde çalışma, vardiyalı çalışma yaptırılarak çalışan sayısı azaltılacaktır | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik | 31/12/2020 |
| 720190BRK000007 | 3 | Kazalar/Hastalıklar | Pandemi | Çalışma alanlarındaki dezenfektan eksikliği | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 5. Çok Yüksek (Haftada bir, Hergün) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 25 | İşveren ve İşveren vekili | İşyerindeki çalışanların kullanımı için yeterli temizlik malzemeleri bulundurulmalıdır. El hijyenini teşvik için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulmalıdır. El hijyeni, maske, uv-c lamba vb ürünlerinin tedariki sağlanmalıdır | İşyeri Hekimi Ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik | 31/12/2020 |
| 720190BRK000008 | 2 | Kazalar/Hastalıklar | Pandemi | Kişilerin kirli elleriyle ağız burun ve gözlerine dokunmaları | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 4. Yüksek (Ayda Bir) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 20 | İşveren ve İşveren vekili | Öksürme ve hapşırma durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafı kullanılmalıdır. Eller yüz bölgesine temas ettirilmemelidir | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | 31/12/2020 |
| 720190BRK000009 | 2 | Kazalar/Hastalıklar | Pandemi | Havalandırma eksikliği | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 4. Yüksek (Ayda Bir) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 20 | İşveren ve İşveren vekili | İşyeri belirli aralıklarla mümkünse doğal yollarla havalandırılmalı | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik | 31/12/2020 |
| 720190BRK000010 | 2 | Kazalar/Hastalıklar | Pandemi | Kuruma dışarıdan gelen ve hizmet veren kişilerin takip edilmemesi | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 4. Yüksek (Ayda Bir) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 20 | İşveren ve İşveren vekili | İşyerlerine ziyaretler kısıtlanmalı, acil olmayan ziyaretler ve dışarıdan alınan hizmetlerden acil olmayanları iptal edilmelidir. Tüm ziyaretçilere maske, lateks eldiven verilerek mutlaka taktırılması | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik | 31/12/2020 |
| 720190BRK000011 | 2 | Kazalar/Hastalıklar | Pandemi | Hijyen için gerekli malzemelerin bulunmaması | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 4. Yüksek (Ayda Bir) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 20 | İşveren ve İşveren vekili | İşyerinde çalışanların kullanımı için yeterli temizlik malzemeleri bulundurulmalıdır. El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulmalıdır. | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | 31/12/2020 |
| 720190BRK000012 | 2 | Kazalar/Hastalıklar | Pandemi | Sebil, çay makinelerinin ortak kullanımı | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 4. Yüksek (Ayda Bir) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 20 | İşveren ve İşveren vekili | Hijyeni gerektiren bütün ekipmanlar kişiye özel olmalıdır. Ortak kullanılmayacaktır. | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | 31/12/2020 |

| Riskler Analiz Ekibi | Adı Soyadı | İmza | Yardımcı Personel | Adı Soyadı | İmza |
|------------------------|------------------|------|-------------------------------------|-------------------|------|
| İşveren Vekili | Fatih YAŞAR | | Sivil Savunma Uzmanı/Klüp Öğretmeni | Yasemin KIR | |
| İş Güvenliği Uzmanı | 0 | | Çalışan Temsilcisi | Yaşar ORBAYI | |
| İşyeri Hekimi | 0 | | Destek Elemanı 1 | Yusuf PUL | |
| Destek Elemanı 2 | Esra Özkan KÜÇÜK | | Destek Elemanı 3 | Yasemin KIR | |
| Destek Elemanı 4 | | | Bilgi Sahibi Çalışan 1 | Yaşar ORBAYI | |
| Bilgi Sahibi Çalışan 2 | Berna İNCEDERE | | Bilgi Sahibi Çalışan 3 | Esra Özkan KÜÇÜK | |
| Bilgi Sahibi Çalışan 4 | Yusuf Pul | | Bilgi Sahibi Çalışan 5 | Elif Merve YILMAZ | |
| Bilgi Sahibi Çalışan 6 | Selma GÜNGÖR | | Bilgi Sahibi Çalışan 7 | Suna KETHÜDA | |

ONAY

Fatih YAŞAR

İLİ: KARABÜK
İLÇESİ: MERKEZ
KURUM ADI: Ögübeli Şehit Nazif Topsakal İlkokulu

RİSK DEĞERLENDİRME FORMU

| Barkod No | Revizyon No | Kontroll Edilen Birim | Tehlike | Tehlike Unsurları | Derecelendirme Tablosu | | | | Kontrol Tedbirleri | | | |
|-----------------|-------------|-----------------------|---------|---|--|----------------------|---------------------|------------|---------------------------|---|---|---------------|
| | | | | | Riskler | Olasılık | Şiddet | Risk Puanı | Sorumlular | Alınan Önlemler | Mevzuat | Termin Süresi |
| 720177BRK000005 | 2 | Kazalar/Hastalıklı | Pandemi | Çalışma ortamları, Servis Araçlarının Dezenfekte Yapılmaması | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 4. Yüksek (Ayda Bir) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 20 | İşveren ve işveren vekili | Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanmalıdır. | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | 31/12/2021 |
| 720177BRK000006 | 2 | Kazalar/Hastalıklı | Pandemi | Biyolojik risklerle ilgili acil durum planı eksikliği | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 4. Yüksek (Ayda Bir) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 20 | İşveren ve işveren vekili | Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemlerin mevcut COVID-19'a göre güncellenerek acil durum planının derine alınması | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik | 31/12/2020 |
| 720177BRK000007 | 2 | Kazalar/Hastalıklı | Pandemi | Biyolojik risklerle ilgili risk değerlendirme raporu eksikliği | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 4. Yüksek (Ayda Bir) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 20 | İşveren ve işveren vekili | COVID-19 ile ilgili iş yeri özelindeki tehlikeler belirlenerek ayrı bir risk değerlendirilmesi veya mevcut risk değerlendirme üzerinde güncelleme yapılması gerekmektedir. | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik | 31/12/2020 |
| 720177BRK000008 | 2 | Kazalar/Hastalıklı | Pandemi | Yoğun çalışma yapılan alanlarda çalışan sayısının düşürülmemesi | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 4. Yüksek (Ayda Bir) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 20 | İşveren ve işveren vekili | İşyeri genelinde çalışanların sosyal mesafesini sağlamak için uygun bir çalışma modeli geliştirilmelidir. Esnek çalışma ,evden çalışma, vardiyalı çalışma yaptırılarak çalışan sayısı azaltılacaktır. | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik | 31/12/2020 |
| 720177BRK000009 | 2 | Kazalar/Hastalıklı | Pandemi | Çalışma alanlarındaki dezenfektan eksikliği | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 4. Yüksek (Ayda Bir) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 20 | İşveren ve işveren vekili | İşyerinde çalışanların kullanımını için yeterli temizlik malzemeleri bulundurulmalıdır. El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulmalıdır. El hijyeni ,maske ,uv-c lamba vb ürünlerin tedariki sağlanmalıdır. | İşyeri Hekimi Ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik | 31/12/2020 |
| 720177BRK000010 | 2 | Kazalar/Hastalıklı | Pandemi | Kişilerin kirlenmiş elleriyle ağız burun ve gözlerine dokunmaları | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 4. Yüksek (Ayda Bir) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 20 | İşveren ve işveren vekili | Öksürme ve hapşırma durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafı kullanılmalıdır. Eller yüz bölgesine temas ettirilmemelidir. | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | 31/12/2020 |
| 720177BRK000011 | 2 | Kazalar/Hastalıklı | Pandemi | Havalandırma eksikliği | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 4. Yüksek (Ayda Bir) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 20 | İşveren ve işveren vekili | İşyeri belirli aralıklarla mümkünse doğal yollarla havalandırılmalıdır. | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik | 31/12/2020 |
| 720177BRK000012 | 2 | Kazalar/Hastalıklı | Pandemi | Kuruma dışarıdan gelen ve hizmet veren kişilerin takip edilmemesi | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 4. Yüksek (Ayda Bir) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 20 | İşveren ve işveren vekili | İşyerlerine ziyaretler kısıtlanmalı, acil olmayan ziyaretler ve dışarıdan alınan hizmetlerden acil olmayanları iptal edilmelidir. Tüm ziyaretçilere maske, lateks eldiven verilerek mutlaka takılmalıdır. | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik | 31/12/2020 |
| 720177BRK000013 | 2 | Kazalar/Hastalıklı | Pandemi | Hijyen için gerekli malzemelerin bulunmaması | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 4. Yüksek (Ayda Bir) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 20 | İşveren ve işveren vekili | İşyerinde çalışanların kullanımını için yeterli temizlik malzemeleri bulundurulmalıdır. El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulmalıdır. | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | 31/12/2020 |
| 720177BRK000014 | 2 | Kazalar/Hastalıklı | Pandemi | Sebil, çay makinelerinin ortak kullanımı | Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm | 4. Yüksek (Ayda Bir) | 5. Çok Ciddi (Ölüm) | 20 | İşveren ve işveren vekili | Hijyeni gerektiren bütün ekipmanlar kişiyeye özel olmalıdır. Ortak kullanılmayacaktır. | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | 31/12/2020 |

Riskler Analiz Ekibi
İşveren Vekili
İş Güvenliği Uzmanı
İşyeri Hekimi
Destek Elemanı 2
Destek Elemanı 4
Bilgi Sahibi Çalışan 2
Bilgi Sahibi Çalışan 4
Bilgi Sahibi Çalışan 6

Adı Soyadı
Sadettin YILDIZ
0
0
M. Hilmi TAŞÇI
Dişen ŞİŞLİ
İsmail Ertuğrul
Dişen ŞİŞLİ
Hatice DURMAZ

İmza

Yardımcı Personel
Sivil Savunma Uzmanı/Klup Öğretmeni
Çalışan Temsilcisi
Destek Elemanı 1
Destek Elemanı 3
Bilgi Sahibi Çalışan 1
Bilgi Sahibi Çalışan 3
Bilgi Sahibi Çalışan 5
Bilgi Sahibi Çalışan 7

Adı Soyadı
Hüseyin Akbulut
Hüseyin AKBULUT
İsmail ERTUĞRUL
Olçay AYDOĞDU
Olçay Aydoğdu
Mustafa Hilmi Taşçı
Hüseyin AKBULUT
0

İmza

ONAY

Fatih YAŞAR

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO/PLN 01 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL DURUM EYLEM PLANI | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 2 |

AMAÇ

27.07.2020 tarihli ‘Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu’nda yer alan öneri ve önlemlerin uygulanmasını sağlamak, kurumumuzda hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalıklara karşı öğrencileri, öğretmenleri, diğer çalışanları ve ilgili bütün tarafları korumaya ve korunmaya yönelik hijyen uygulamalarını, bulaşın önlenmesini ve kontrolü sağlamak, Covid-19 ve diğer bulaşıcı hastalıkların yayılmasını önlemektir.

KAPSAM

Kurumumuzun faaliyet gösterdiği tüm birimleri kapsamaktadır.

SORUMLULAR

Okul Müdürü: Fatih YAŞAR

Pandemi Sorumlusu: Sadettin YILDIZ, Hüseyin AKBULUT, Yasemin KIR, Berna İNCEDERE

Acil Durum Sorumlusu: Yusuf PUL

- Okulumuzda bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite ve KKD ‘ye göre çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.
- Okulumuzda bulunan aşağıdaki alanlarda COVID-19 özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite belirlemesi yapılacak, bu alanların kullanımında belirlenen kapasiteye uyulacaktır.

| ALAN | KAPASİTE BİLGİSİ |
|-------------------|------------------|
| Derslikler | 15 |
| Çok Amaçlı Salon | 20 |
| Atölye/Lab | 10 |
| Müdür Odası | 6 |
| Müdür Yard. Odası | 5 |
| Memur Odası | 2 |
| Spor Salonu | - |
| Mescit | - |
| Kantin | - |
| | |

- Bütün çalışan ve öğrencilerin kılavuzda belirtilen standartlara uygun maske kullanımının sağlanması için okulun uygun yerlerine görseller asılacak, yapılan eğitim plan ve içeriği doğrultusunda eğitim verilecek, tüm velilerle öğrenci-veli taahhütnamesi imzalanacak ve maskesi olmayanlar için maske bulundurulacaktır
 - Temizlik ve Güvenlik görevlilerine işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilecek ve kullanımı sağlanacaktır
- b) Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri**
- Okuldaki tüm alanlar (sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi yüzeyler lavabo,tuvalet,derslik,idari oda vb.) Okul Hijyen ve Sanitasyon Planında belirtilen şekilde temizlenecek ve dezenfekte edilecektir
 - Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kağıt havlu ve tuvalet kağıdı sürekli bulundurulacak hava ile kurutma cihazlarının çalıştırılmayacak ve Temizlik Takip Çizelgesi ile ilgili sorumlu/sorumlular tarafından kontrol edilecektir
 - Okuldaki tüm alanlara yönelik ayrı ayrı hazırlanan Temizlik Takip Çizelgeleri ile yapılan temizlik ilgili sorumlu/sorumlular tarafından kontrol edilecektir
 - Koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara, tuvalet lavabo çıkışlarına, vb uygun yerlere el antiseptikleri ve kullanma görselleri yerleştirilecektir. El antiseptiği kontrol formu ile ilgili sorumlu/sorumlular tarafından da gerekli kontroller sağlanacaktır.
 - Lavabo yakınlarına el yıkama adımlarını açıklayan posterler asılacaktır
 - Kurumdaki bütün çöp kovaları kapaklı-pedallı çöp kovaları ile değiştirilecektir

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO/PLN 01 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL DURUM EYLEM PLANI | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 2 / 2 |

- c) **Özel grupların erişilebilirliği**
- Özel grup öğrencileri için okul Rehberlik Servisi tarafından hazırlanan BEP planına göre önlemler alınarak öğrencinin hijyen şartları sağlanır.
 - Özel grup çalışanlar için Okul Pandemi Sorumlusu gerekli tedbirleri alarak KKD kullanımı, hijyen şartlarının sağlanması, çalışma alanının düzenlenmesini sağlar.
- d) **Salgın durumlarında kuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirleri alınması**
- Güvenlik kulübesine/okul girişine
 - 1- Maske takma zorunluluğu uyarı levhası,
 - 2- Veli ve ziyaretçi girişini engelleyecek uyarı levhaları,
 - 3- Acil durum sorumlusu iletişim bilgileri kulübede dışarıdan görünür alana asılacak
 - Zorunlu hallerde ziyaretçi kabulünde ise ziyaretçiden Ziyaretçi Ve Dış Tedarikçi Taahhünamesi alınacaktır.
- e) **Zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmaması, gerekli olan etkinliklerin uygun önlemler alınarak kontrollü yapılması**
- Okul etkinlik planında zorunlu olmayan toplu etkinliklere yer verilmeyecektir
 - Zorunlu toplu etkinliklerde etkinlikler mümkün olduğunca açık alanda yapılacak, yapılacak ortam sosyal mesafeye uyacak şekilde düzenlenecek, kapalı bir ortamsa ortam etkinlik sırasında ve sonunda doğal havalandırılacak, ortamda el antiseptiği bulundurulacak, uyarıcı görseller asılacak ve kişilerin maske takması ve mesafe kurallarına uyulması sağlanacaktır.
- f) **Salgın durumlarında öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takibi ve devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde yapılacaklar**
- Öğrenci devamsızlıkları takip edilerek e-okula giriş yapılacak, devamsızlık yapan öğrencinin velisi sms veya mektup ile bilgilendirilecek gerekli durumlarda veli ile görüşülecek
 - Salgına Bağlı Pozitif Teşhis Konan Öğretmen/Öğrenci Devamsızlık Formu ile pandemiye bağlı devamsızlıkların takibi yapılacak
 - Devamsızlıklardaki artışın salgın hastalık ile ilgili olması durumunda verilen eğitimler yenilenecek İl MEM'e bildirilecek. Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın tavsiye ve kararlarına uyulacaktır.
- g) **Salgın durumlarında semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamalar**
- Kurumda ateş ölçer cihaz ve/veya termal kamera bulundurulacak, kurum girişinde ve gerektiğinde ateş ölçümü yapılacak
 - Sınıf ve ders öğretmeni tarafından ders girişlerinde, nöbetçi öğretmenler tarafından teneffüslerde öğrenciler gözlemlenerek şüpheli ve belirti tespiti yapılacak.

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|------------|
| | | T.C. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | Doküman No: | 0000PLN.02 |
| | | | | | | | | | Yayın No: | |
| | | | | | | | | | Yayın Tarihi: | 14.09.2020 |
| | | | | | | | | | Revizyon No: | |
| | | OKUL HÜYEN VE SANİTASYON PLANI | | | | | | | Revizyon Tarihi: | |
| | | | | | | | | | Sayfa No: | 1/11 |

| NO | BÖLGE | TEMİZLENECEK / DEZENFEKTE EDİLECEK YÜZEY | KULLANILACAK KİMYASAL | KİMYASAL DOZAJI | TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON SIKLIĞI | UYGULAMA ŞEKLİ | UYGULAMA SORUMLUSU | KONTROL EDEN | İZLEME VE KAYIT | DOĞRULAMA |
|----|----------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|---|--------------------|------------------|---|----------------|
| 1 | SINIFLAR VE GENEL ALANLAR | Tuvaletler | Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Deterjan üreticinin talimatlarına göre hazırlanır ve kullanılır.Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 oranında sulandırılmış (1 litre suya bir çay bardağı) sodyum hipoklorit (ev tipi çamaşır suyu) kullanılmalıdır. | HER TENEFÜS SONRASI | Ağır kirler için kullanılan temizlik ürünü kirli yüzeyin üzerine kullanma talimatına uygun olarak dökülerek bir fırça yardımıyla ovularak temizlik işlemi sağlanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi tuvalet kenarlarındaki kıvrımların iç kısmına gelecek şekilde sıkılır.Çözelti yüzeyde en az 1 dakika bekletilir. Sonra tuvalet sifonu çekilir. Aşırı kirli tuvaletlerde sızıktan sonra uzun süre beklemek ve bir fırça yardımıyla ovmak gerekir. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 2 | | Musuluk ve batarya başlıkları | Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | HER TENEFÜS SONRASI | Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye döküldükten sonra durulanır. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 3 | | Klor bileşiklerinin uygun olmadığı Bilgisayar klavyeleri, Telefon ve diğer cihaz yüzeyleri | %70'lik alkol | yüzeye direkt yada kullanılm alanına göre tanımlanmış renkli beze dökülerek | HER TENEFÜS SONRASI | Temizlenecek cihazın üreticisi tarafından belirlenmiş başka bir temizlik talimatı yok ise yüzeye püskürtülerek bez ile silinir ve hemen kurulanır. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 4 | | Halı, koltuk gibi yüzeyler | Su ve Deterjan | üreticinin talimatları doğrultusunda | HAFTALIK | Kullanılm alanına göre tanımlanmış renkli beze kullanılm talimatına uygun şekilde dökülerek silinir yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile yıkanır yada sıcak buhar uygulanır. | Temizlik Personeli | İşletme Müdürü | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 5 | | Lavobalar | Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | HER TENEFÜS SONRASI | Yüzeye ürünün kullanma talimatına uygun şekilde dökülerek bir sünger yardımıyla ovulur. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 6 | | Kolidorlar, Sınıfların, Odaların Zemini | Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | HER TENEFÜS SONRASI | Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 7 | | Camlar | Okul yönetimi tarafından temin edilen cam silme temizlik ürünü | yüzeye direkt yada kullanılm alanına göre tanımlanmış renkli beze ürünün üzerindeki kullanma talimatına göre dökülerek | 15 GÜNDE BİR | Yüzeye püskürtülür ve tanımlanmış renkli bez ile silinir. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 8 | | Sık kullanılan yüzeyler, kapı kolları, masa yüzeyleri vs. | Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | HER TENEFÜS SONRASI | Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye döküldükten sonra durulanır. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 9 | | Açık Alanlar | Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | HER TENEFÜS SONRASI | Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye döküldükten sonra durulanır. | Temizlik Personeli | Okul Müdürü | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |

| | | | |
|------------------|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO/PLN 03 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ PLANI | Revizyon Tarihi: | |
| Sayfa No: | | Sayfa 1 / 4 | |

STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ PLANI

Okul genelindeki normalleşme sürecinde, Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.) Kurumumuz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız üzerinde bulaşını sınırlamak amacıyla tüm çalışanlarımızın **Sosyal mesafe (min.1,5 metre) – Maske kullanımı – Hijyen kurallarını** gözeterek aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve ekli kılavuzdaki bilgiler ışığında çalışması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

| FAALİYET/ BİRİM | YAPILACAK OLAN EYLEM | İLGİLİ BİRİM | İLGİLİ BELGE | TERMİN |
|---------------------------|---|--|---|--|
| Okulumuza girişler | Okulumuza gelen tüm çalışan ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 37,5°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 37,5°C derece ve üzeri olan kişiler için 112 acil yardım aranarak sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır. | Okul Müdürü Okul Pandemi Sorumlusu Güvenlik Personelleri | Ziyaretçi ve dış tedarikçi taahhütnamesi | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| | Servis kullanan her öğrencinin servise binişi sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır. | Kurum Müdürü Servis Personeli Öğrenciler | Öğrenci personel servis ve taşımali eğitim araçları taahhütnamesi | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| | Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 37,5°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir. | Veliler İlgili Okul Müdürleri | Öğrenci veli taahhütnamesi | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| | Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır. Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır. Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir. | İşletme Müdürü/Güvenlik Personelleri Birim Müdürleri | Güvenlik görevlisi talimatı | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Çay Ocakları | Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Birim amirleri bu hususu takip edeceklerdir. Kişilere ait kullanılan her bardak sadece bulaşık makinesinde yüksek ısıda yıkanacak, diğer servislerde karton bardak kullanılacaktır. | Okul Müdürü Çay ocağında Görevli Çalışanlar Tüm Personel | Temizlik ve Dezenfekte Talimatnamesi | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |

| | | | |
|------------------|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO/PLN 03 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ PLANI | Revizyon Tarihi: | |
| Sayfa No: | | Sayfa 2 / 4 | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Çalışma Ofisleri Öğretmen Odaları | Çalışma ofislerinde ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak, Birim yöneticisinin gerek görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölümde, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma vb. uygulama ile önlem alınacaktır. | Okul Müdürü | Derslikler ve İdari Odalar Talimatnamesi | İkinci bir duyuru yapılabildiği kadar süreli |
| | Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde temizlenecektir. | Okul Müdürü | Derslikler ve İdari Odalar Talimatnamesi | Süreli |
| | Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir. | Tüm çalışanlar | Öğretmenler Odası Kullanım Talimatnamesi | Süreli |
| Toplantılar | Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır. | Birim Yöneticisi/ Tüm çalışanlar | Çok Amaçlı Salon Kullanım Talimatnamesi | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız | Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) bir dosya ile genel müdür onayı ile işyeri hekimimize ulaştıracak, işyeri hekimimiz de konuyu Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi gündemine alacak, komisyon kararı ile çalışıp çalışılmayacağına karar verilecektir. Karar, ilgili çalışana ve birim amirine duyurulacaktır. | Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar | Genel Talimatname | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| Esnek Çalışma Uzaktan Çalışma | İşyeri çalışma ortamının sosyal mesafe şartlarını sağlayan birimlerimiz için esnek/uzaktan çalışma sistemi sonlandırılmıştır. | Birim Yöneticileri/ Tüm çalışanlar | Genel Talimatname | Temmuz 2020 |
| | Sosyal mesafe şartlarını taşımayan (1,5 metre mesafe) ofis ortamları için genel müdürün inisiyatifinde uzaktan çalışma yapabilecektir. | Birim Yöneticileri/ Tüm çalışanlar | Genel Talimatname | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| Hijyen Uygulamalarının Sürekliliği İçin Kaynak Tespit ve Temini | Kaynakların tespiti formu kullanılarak temassız ateş ölçer, el antiseptiği, dezenfektan, maske, eldiven, yüz koruyucu, sabun, kolonya, kapaklı atık kumbaraları vb. tespit ve temin işlemleri yürütülecektir. | Okul Müdürü Okul Pandemi Sorumlusu | El Hijyeni Ve El Yıkama Talimatnamesi | Süreli |
| Görevlendirme, Talimatname ve Taahhütname | Okul yönetimi tarafından tüm görevlendirilen kişilere yazılı görevlendirme tebliği yapılacaktır. Ayrıca çalışanlarımız için hazırlanan talimatnameler ve diğer paydaşlar için hazırlanan ilgili taahhütname imza altına alınıp dosyalanacaktır. | Okul Müdürü Okul Pandemi Sorumlusu Güvenlik görevlisi | Genel Talimatname | Süreli |

| | | | |
|------------------|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO/PLN 03 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ PLANI | Revizyon Tarihi: | |
| Sayfa No: | | Sayfa 3 / 4 | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|----------|
| Eğitim | Öğretmen,temizlik, güvenlik, yemekhane, çay ocağı çalışanlarına okul pandemi sorumlusu tarafından Covid-19 kapsamında hijyen ve sanitasyon şartları,korunma önlemleri ile ilgili eğitimler verilecektir.Eğitim alan öğretmenlerimiz tarafından tüm öğrencilerimize,velilerimize hijyen ve sanitasyon şartları,korunma önlemleri,uyulması gereken kurallar konusunda planlanmış eğitimler verilecektir. | Okul Pandemi Sorumlusu Öğretmenler | Eğitim Katılım Formu | Yıl Boyu |
| Afiş,Poster,Tabela, Uyarı İşaretleri | Kuruluş girişi,iç birimleri,tv ekranları ve panolarında sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ve öğrencilerin hangi koşullarda kuruluşa gelmemesi gerektiğini açıklayan bilgilendirme materyalleri asılacak,yayınlanacaktır. | Okul Müdürü Okul Pandemi Sorumlusu | Genel Talimatname | Sürekli |
| İzolasyon Odası | Sağlık birimlerinin temizlik ve dezenfeksiyonu uygun şekilde yapılmalıdır. Gelen kişilerin uygun kişisel koruyucu kullanımı ile ilgili önlem alınmalıdır. Birimde oluşan atıkların uygun şekilde tıbbi atık çöplerine atılması sağlanmalıdır. | Revir Personeli | Genel Talimatname | Sürekli |
| İdari Bürolar | Çalışanlarımızın kişisel bilgisayarlarında yapılacak olan çalışmalar öncesinde klavye, mouse, tuş takımı vb. dezenfekte edildikten sonra çalışılacaktır. | Büro Personeli | Derslikler ve İdari Odalar Talimatnamesi | Sürekli |
| Toplantı ve Seminer | İkinci bir duyuru yapılana kadar seminer, fuar vb. faaliyetlere katılımlar yapılmayacaktır. Zorunlu olan katılımlar olması durumunda da, Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibinin gündemine alınacak karar sonrasında, sosyal mesafe, maske ve hijyen kurallarına dikkat edilerek katılım sağlanacaktır. | Okul Müdürü Okul Pandemi Sorumlusu | Genel Talimatname | Sürekli |
| Personel ve Öğrenci Servisleri | Servis şöförleri gerekli hijyen ve salgın hastalık eğitimlerini almış olacaklardır. Taşımalı öğrenci servisleri, sosyal mesafeye uygun olarak uygun sayıda öğrenci taşıyacaklar, öğrencilerin oturacağı koltuklar belli olarak ve her öğrenci aynı koltuğa oturacak. Öğrenci ve servis şöfürü seyahat boyunca maske takacaktır. | Okul Müdürü ve tüm personel | Okul servisi kullanma Talimatı | Sürekli |
| Sosyal Alanlar | Temizlik personeli tarafından sosyal ve ortak kullanım alanlarının temizliği yapılacaktır. Sosyal mesafeye uygun olarak, uygun sayıda kişinin bulunması sağlanacaktır. | Okul Müdürü ve tüm personel | Genel Talimatname | Sürekli |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO/PLN 03 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ PLANI | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 4 / 4 |

| Açık/Kapalı Oyun Alanları | Temizlik personeli tarafından açık oyun alanlarının temizliği yapılacaktır. Sosyal mesafeye uygun olarak, uygun sayıda öğrencinin bulunması sağlanacaktır. | Temizlik Personeli/Nöbetçi Öğretmenler | Temizlik ve Dezenfekte Talimatnamesi | Sürekli |
|----------------------------------|--|--|--------------------------------------|---------|
| Kütüphane | Kütüphane pandemi tedbirleri kapsamında kapsam dışı/kullanım dışı tutulmaktadır. | - | - | - |

HAZIRLAYAN
Sadettin YILDIZ

ONAYLAYAN
Fatih YAŞAR

| | | | |
|--|---|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No | ÖOGO/PLN 04 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | SALGIN HASTALIK BELİRTİLERİ GÖSTEREN KİŞİLERE YAPILACAK MÜDAHALELER (BULAŞ BAZLI ÖNLEM PLANI, BBÖ) | Revizyon No | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 2 |

AMAÇ

Bulaş Bazlı Önlemler bilinen veya şüpheli bir enfeksiyöz etken ile enfekte olan bir hastaya hizmet sunumu sırasında gerekli olan ek enfeksiyon kontrol önlemlerinin alınmasını sağlamaktır.

KAPSAM

Kurumumuzun faaliyet gösterdiği tüm birimleri kapsamaktadır.

SORUMLULAR

- Okul Müdürü: Fatih YAŞAR
- Pandemi Sorumlusu: Sadettin YILDIZ,Hüseyin AKBULUT,Berna İNCEDERE,Yasemin KIR
- Acil Durum Sorumlusu: Yusuf PUL
- İletişim Sorumlusu: Yusuf PUL
- Temizlik Sorumlusu: Feride AKGÜN

ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

- Salgın Acil Durum Sorumlusu Belirlenmeli.
- Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi Yapılmalı.
- Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler alınmalı.
- Temizlik ve Hijyen sağlanmalı.
- Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmalı.
- Seyahat ve Toplantılar ile İlgili Tedbirler alınmalı.

UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER

- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya teması olan öğretmen, öğrenci ya da çalışan tespitinde Acil Durum Sorumlusuna haber verilecektir
- Acil Durum Sorumlusu KKD'lerini (tulum, eldiven, maske, siperlik vb.) okul/kurum yönetiminden alarak belirtisi olan veya temaslı kişiye en kısa sürede ulaşacaktır
- Acil Durum Sorumlusu tarafından salgın hastalık belirtileri olan veya teması olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı sağlanarak daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan izolasyon odasına ulaştırılması sağlanacaktır.
- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olana öğretmen, öğrenci yada çalışanların izolasyonundan emin olduktan sonra işveren/işveren vekiline ve Okul İletişim Sorumlusuna haber verilecek ve sağlık kuruluşu ile iletişime geçilecektir
- Müdahale sonrası KKD'lerin uygun şekilde (ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılacaktır
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenler ve diğer tek kullanımlık eşyalar tıbbi atık olarak kabul edilecek tıbbi atık kutusuna atılacak ve 72 saat bekletildikten sonra evsel atık olarak bertaraf edilecektir

| | | | |
|--|---|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No | ÖOGO/PLN 04 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No | |
| | SALGIN HASTALIK BELİRTİLERİ GÖSTEREN KİŞİLERE YAPILACAK MÜDAHALELER (BULAŞ BAZLI ÖNLEM PLANI, BBÖ) | Revizyon Tarihi: | |
| | Sayfa No: | Sayfa 2 / 2 | |

- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanacaktır
- Acil Durum Sorumlusu odanın pencerelerini açık havalandırmayı sağlayarak oda kapısını kapatacak ve oda içine giriş çıkışı engelleyecektir
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların ve izolasyon odası sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılacak, dezenfeksiyonu ve havalandırması yapılacaktır (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği ve dezenfeksiyonu yapılmalıdır.)
- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, iletişim planlamasına uygun olarak iletişim sorumlusu tarafından bilgilendirme yapılacaktır

UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Bir öğretmenin, öğrencinin ya da personelin COVID-19 olduğu tespit edilirse, okul pandemi ve iletişim sorumlusu diğer çalışanları için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapılacak ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçilecektir.
- Hasta kişinin olası temaslarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacaktır.
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen öğretmen, öğrenci ya da personel, okul pandemi sorumlusunu ve okul müdürünü okula gitmeden bilgilendirecektir.
- İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip edecektir

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO/PLN 05 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | KURUM İLETİŞİM PLANI | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

İç İletişim Planlaması

| | |
|--------------------------------|---|
| İletişim Sebebi | Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda |
| İletişim Zamanı | Şüpheli veya temaslı kişi tespitinde |
| İletişim Kurulacak Kişi | Acil Durum Sorumlusu |
| İletişim Yolu | Telefon/Sözlü İletişim |
| İletişim Kuracak Kişi | Öğretmen, Öğrenci, Personel |

Dış İletişim Planlaması

| | |
|--------------------------------|---|
| İletişim Sebebi | Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda |
| İletişim Zamanı | Şüpheli veya temaslı kişi izole edildiğinde |
| İletişim Kurulacak Kişi | 112 Acil Sağlık Hizmetleri |
| İletişim Yolu | Telefon |
| İletişim Kuracak Kişi | Acil Durum İletişim Sorumlusu |
| Bilgilendirilecek Kurum | İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

Not: Bu çizelge bütün çalışan ve öğrencilerin görebileceği uygun yerlere asılmalıdır

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO/PLN-06 |
| | | Yayın No : | |
| | EĞİTİM PLANI | Yayın Tarihi : | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | 1/1 |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO/PLN-07 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ PLANI | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

AMAÇ

27.07.2020 tarihli 'Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu'nda yer alan öneri ve önlemlerin uygulanmasını sağlamak, kurumumuzda hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalıklara karşı öğrencileri, öğretmenleri, diğer çalışanları ve ilgili bütün tarafları korumaya ve korunmaya yönelik hijyen uygulamalarını, bulaşın önlenmesini ve kontrolü sağlamak, Covid-19 ve diğer bulaşıcı hastalıkların yayılmasını önlemektir.

KAPSAM

Kurumumuzun faaliyet gösterdiği tüm birimleri kapsamaktadır.

- a) Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması için yapılacak uygulamalar
 - Hastalık belirti ve bulgularını da içeren eğitim hazırlanan plan doğrultusunda öğretmen, öğrenci, personel ve velilere verilecek ve eğitim formu ile kayıt altına alınacaktır.
 - Kurumda ateş ölçer cihaz ve/veya termal kamera bulundurulacak, kurum girişinde ve gerektiğinde ateş ölçümü yapılacaktır
 - Sınıf ve ders öğretmeni tarafından ders girişlerinde, nöbetçi öğretmenler tarafından teneffüslerde öğrenciler gözlemlenerek şüphe ve belirti tespiti yapılacaktır
- b) Sağlık otoritesine bildirilmesi/raporlanması işlemleri
 - Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olana öğretmen, öğrenci ya da çalışanların olması durumunda Okul İletişim Sorumlusu ve Pandemi Sorumlusu sağlık kuruluşu ve İl MEM ile iletişime geçecektir
- c) Kişilerin erken izolasyonu
 - Acil Durum Sorumlusu tarafından salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı sağlanarak daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan izolasyon odasına ulaştırılması sağlanacaktır.
- d) Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması
 - 112 Acil Sağlık Hizmetleri iletişim sorumlusu tarafından aranacak ve acil sağlık hizmetleri aracılığıyla belirti gösteren kişinin en yakın sağlık kuruluşuna nakli sağlanacaktır.
- e) Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması.
 - Salgına bağlı pozitif teşhis konan öğretmen/öğrenci devamsızlık formu ile takip edilerek kişilerin sağlık otoritelerince belirlenen süre sonunda kuruma dönmeleri sağlanacaktır

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-THM-01 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | ÖĞRENCİ-VELİ TAAHHÜTNAMESİ | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

| ÖĞRENCİNİN | |
|--|--------------------------|
| ADI SOYADI | |
| SINIF / OKUL NO | |
| ÖĞRENCİ VELİSİNİN | |
| ADI SOYADI | |
| YAKINLIĞI | |
| BİLGİLENDİRME KONULARI | |
| | BİLGİ EDİNDİM |
| a) Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okul bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi | <input type="checkbox"/> |
| b) Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi | <input type="checkbox"/> |
| c) Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması | <input type="checkbox"/> |
| d) Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması | <input type="checkbox"/> |
| e) Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya alta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması | <input type="checkbox"/> |
| f) Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması | <input type="checkbox"/> |
| <p>Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.</p> <p>VELİ ADI SOYADI : İMZASI : TARİH :</p> <p>HAZIRLAYAN Sadettin YILDIZ</p> <p>ONAYLAYAN Fatih YAŞAR</p> | |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-THM 02 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | ZİYARETÇİ VE DIŞ TEDARİKÇİ TAAHHÜTNAMESİ | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN

| | |
|------------|--|
| ADI SOYADI | |
| İLETİŞİM | |

| BİLGİLENDİRME KONULARI | BİLGİ EDİNDİM |
|---|--------------------------|
| Çeşitli salgın hastalık semptomlarının (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) olmadığını, | <input type="checkbox"/> |
| Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamayı, dokunulduğunda su ve sabun ile yıkamayı veya el antiseptiği ile temizlemeyi | <input type="checkbox"/> |
| Salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uymayı | <input type="checkbox"/> |
| Maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmayı | <input type="checkbox"/> |
| Okul/kurum girişlerinde vücut sıcaklığı ölçümü yaptırmayı, 37.5 C ve üzeri ateş tespit edilirse 15 dakika bekleyerek tekrar ölçüm yaptırmayı, uygun vücut sıcaklığı ölçülürse kuruma/okula girmeyi, tekrar yüksek çıkması halinde sağlık kuruluşuna gitmeyi | <input type="checkbox"/> |
| Okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalmayı ve ziyaret edeceği birim dışında başka bir alana veya birime uğramamayı | <input type="checkbox"/> |

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Ziyaretçi ve Dış Tedarikçi Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ZİYARETÇİ/TEDARİKÇİ ADI SOYADI :

İMZASI :

TARİH :

| | |
|-----------------|-------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ/PERSONEL SERVİSLERİ VE TAŞIMALI EĞİTİM ARAÇLARI TAAHHÜTNAMESİ | Döküman No : | ÖOGO-THM 03 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

ARAÇ SORUMLUSUNUN

ADI SOYADI

İLETİŞİM

| BİLGİLENDİRME KONULARI | BİLGİ EDİNDİM |
|-------------------------------|----------------------|
|-------------------------------|----------------------|

| | |
|---|--------------------------|
| Kişisel hijyen şartlarına (sosyal mesafe, temizlik, maske vb) uyacağımı | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

| | |
|---|--------------------------|
| Öğrenci ve personeli inip bindirirken sosyal mesafe şartlarına uygun hareket edeceğimi ve gerekli önlemleri alacağımı | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

| | |
|--|--------------------------|
| Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı vb) olanların servise alınmayarak öğrenci ise velisine bilgi vererek sağlık kuruluşuna yönlendireceğimi | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|

| | |
|---|--------------------------|
| Koltukların numaralandırarak evden alma sırasına göre kişilerin sabit koltuklara oturmasını sağlayacağımı ve araç içi oturma planı yapacağımı | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

| | |
|---|--------------------------|
| Oturma listesi dışında hiç kimsenin araç içine almayacağımı | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

| | |
|---|--------------------------|
| Araç içinde yiyecek içecek kullanılmaması için gerekli tedbirleri alacağımı | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

| | |
|--|--------------------------|
| Klima iç havalandırma düğmesinin açık olmayacağını ve klima bakımlarının düzenli olarak yapılarak belgelendireceğimi | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|

| | |
|--|--------------------------|
| Aracın her turdan sonra el temasının sık olduğu yerlerin (kapı kolu, kol dayama, kolçak, cam açma düğmesi, emniyet kemeri tokası vb) uygun sulandırılmış sodyum hipoklorit ile yada %70'lik alkol ile dezenfekte edeceğimi. Araç genel iç temizliğinin her gün sonunda yapacağımı ve her temizlikten sonra uygun süre araç içini havalandıracağımı | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Öğrenci/Personel ve Taşımali Eğitim Araçları Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ARAÇ SORUMLUSUNUN ADI SOYADI :

İMZASI :

TARİH :

HAZIRLAYAN
Sadettin YILDIZ

ONAYLAYAN
Fatih YAŞAR

| | | | |
|------------------|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM-01 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 13/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | GENEL TALİMATNAME | Revizyon Tarihi: | |
| Sayfa No: | | Sayfa 1 / 1 | |

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullandırılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
10. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
14. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmelidir.
15. Asansör varsa kullanıcı sayısı girişinde belirtilmeli, içinde öksürük/hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasını sağlanmalı, içinde durulması gereken yerler belirlenmelidir.
16. Mümkünse ara dinlenmelerde, mümkün değilse hafta sonları çalışma olmadığı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.
17. İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır, mümkün olan her fırsatta 60°- 90° sıcaklıkta deterjan ile yıkanmalıdır.
18. Su sebilleri mümkünse kullanılmamalı, kullanılan su sebillerinin dezenfeksiyon aralığı artırılmalı, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ile kullanılmalıdır.
19. Üretim alanlarına ait WC'lerde tüm manuel musluklar mümkünse fotoselli hale getirilmelidir.
20. Atölye havalandırmaları ile taze hava girişinin artırılması optimizasyonu sağlanmalıdır.
21. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM 02 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATNAMESİ | Revizyon Tarihi: | |
| | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 | |

1. Tüm öğrenci, personel, öğrenci, veli, ziyaretçilere girişte ve mümkün olan uygun noktalarda eller yıkatılmalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak 20-30 saniye süre ile temizlenmesi sağlanmalıdır.
3. Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenseleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalıdır, bilezik, yüzük ve takılar çıkarılmalıdır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik, vb. yerler su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanmalıdır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulmalıdır.

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM 03 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | ATIK YÖNETİMİ TALİMATNAMESİ | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı kullanılmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. Bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülmeye/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personel kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyenini sağlanmalıdır.

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM 04 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | DERSLİKLER VE İDARİ ODALAR TALİMATNAMESİ | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

1. Derslikler ve idare odaların temizlik dezenfektasyon plan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır. Temiz hava debisi artırılmalıdır.
3. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
4. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilmelidir.
5. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
6. Kullanılan makinelerin yüzey temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak yapılmalıdır.
7. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı/sensörlü ve benzeri atık kutuları bulundurulmalıdır.

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM 05 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | YEMEKHANE VE KANTİN TALİMATNAMESİ | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 3 |

Genel Hususlar

- 1) Kantin ve yemekhanede para ile teması engelleyecek uygulamalar düzenlenmelidir.
- 2) Gıda İşletmesi yöneticileri, tesisin tamamında sosyal mesafe önlemlerini almakla yükümlüdür. Genel kullanım alanlarına ve oturma düzenine ilişkin sosyal mesafe planı hazırlanmalı, tesisin kişi kapasitesi sosyal mesafe planına göre belirlenmeli, bu kapasiteye uygun sayıda kişi kabul edilmeli ve kapasite bilgisi tesisin girişinde görülebilir bir yere asılmalıdır.
- 3) Yemekhane ve kantin giriş holünde veya dış cephesinde ve öğrenci ve öğretmenlerin kolayca görebileceği genel kullanım alanlarında, tesiste uygulanan ve uyulması gereken bulaşıcı hastalık tedbirleri ve kurallarının yer aldığı panolar düzenlenmelidir.
- 4) Bulaşıcı hastalık tedbirlerine yönelik mutfak ve tesisin temizliği “Yemekhane ve Kantin Temizlik Talimatına” uygun olarak düzenli olarak yapılmalı, gıda güvenliği ile haşere ve zararlılarla mücadele sağlanmalıdır.

Misafir Kabulü

- 1) Yemekhane ve kantin girişinde misafirlere termal kamera veya temassız ateş ölçüm cihazı ile anlık ateş ölçümü uygulanmalıdır. 38⁰C’den yüksek ateş ölçümlerinde, misafir Yemekhane ve kantine alınmayarak, tıbbi maske ile sağlık kuruluşuna başvurusu sağlanmalıdır.
- 2) Yemekhane girişlerinde el antiseptiği bulundurulmalı, misafirlerin el antiseptiği veya sabunla kurallara uygun el temizliği yapıldıktan sonra yemekhaneye girişleri sağlanmalıdır.
- 3) Yemekhane ve kantine alınan misafirlerin maske takma zorunluluğuna uymaları, misafirlerin yeme-içme faaliyeti dışında ve masadan her kalktıklarında maske takmaları sağlanmalıdır.

Yemekhane ve Genel Kullanım Alanları

- 1) Gıda İşletmesi giriş alanı ve holü, ilave salonlar gibi genel alan kullanımları ve açık alanlar dâhil tesisin tamamı sosyal mesafe planına uygun olarak düzenlenmelidir. Yemekhane ve kantin içinde veya dışarısında sıra oluşabilecek her yerde 1,5 metre ara ile sosyal mesafe zemin işaretlemesi yapılmalıdır.
- 2) Yemek salonlarındaki oturma düzeni mümkün ise sosyal mesafe kurallarına uygun olarak tasarlanmalıdır.
- 3) Yemek masaları her kullanımdan sonra uygun şekilde temizlenmelidir. Masalar her kullanım sonrası hijyen sağlayabilmek için dezenfekte edilebilir şekilde düzenlenmeli, masalarda örtü vb. bulunmamalıdır.
- 4) Yemekhane ve kantine ait perde, havlu, bulaşık yıkama ve kurulama bezlerinin daima temiz olması sağlanmalıdır.
- 5) Yemekhane ve kantin saati mümkün olduğunca daha geniş bir saat aralığında düzenlenmeli, yemekhane yoğunluğu bu şekilde yönetilmelidir.
- 6) Servis personeli, servis esnasında mesafe kurallarını korumaya ve temastan kaçınmaya özen göstermelidir.
- 7) Yemek sunumunda misafir tarafına, misafir erişimini engelleyecek şekilde pleksiglas veya benzeri bariyer yapılmalı, servisler hijyen donanımlı personel tarafından yapılmalıdır.
- 8) Çay/kahve makinesi, su sebilleri, içecek makinesi gibi araçlar kullanımdan kaldırılmalıdır.
- 9) Yemek masaları ve sandalyeler, servis malzemeleri her kullanımından sonra silinerek uygun şekilde temizliği ve dezenfeksiyonu sağlanmalıdır.
- 10) Masalarda bulunan şeker, tuz, baharat, peçetelik, zeytinyağı, sirke, soslar gibi malzemelerin kullanımdan kaldırılarak, tek kullanımlık; şeker, tuz, baharat, peçete uygulamasına geçilmelidir.
- 11) Genel kullanım alanlarının ve tuvaletlerinin girişlerinde, geniş salonların farklı yerlerinde el antiseptiği bulundurulmalıdır.
- 12) Yemek tepsisi üzerinde çatal, kaşık, bıçak, poşetli ekmek, kapalı su vb. sunumlar sadece yemekhane personeli tarafından misafirlere tek tek yapılmalıdır.
- 13) Ekmek, salata, meyve, yoğurt, tatlı, su gibi yiyecek ve içecekler paketli olarak sunulmalıdır.
- 14) Yemek yiyenlerin mümkünse her gün aynı masa ve sandalyeye oturmasını sağlayacak numaralandırma sistemi oluşturulmalıdır.
- 15) Yemek hizmeti dışarıdan tedarik edildiği durumlarda tercih TS EN ISO 22.000 gıda güvenliği yönetim sistemi veya TS 13811 hijyen ve sanitasyon yönetim sistemi belgeli kuruluşlardan temin edilmelidir. Mümkün ise tedarikçinin yerine denetim gerçekleştirilebilir.

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM 05 |
| | | Yayın No : | |
| YEMEKHANE VE KANTİN TALİMATNAMESİ | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 2 / 3 |

Personel

- 1) Yemekhane personelinin düzenli sağlık kontrolü yapılmalı, birlikte yaşadığı kişilerin bulaşıcı hastalıklar açısından izlenebilmesi için personelden periyodik bilgi alınmalıdır.
- 2) Yemekhane personeline bulaşıcı hastalıklar, salgınlar ve hijyen konusunda bilgi/egitim verilmesi sağlanmalıdır.
- 3) Personel girişinde termal kamera veya temassız ateş ölçümü yapılmalı ve el antiseptiği bulundurulmalıdır.
- 4) Personele çalışma yeri, misafirler ve ortam ile temasına uygun kişisel koruyucu ekipman (*tıbbi maske, yüz koruyucu vb.*) ile el antiseptiği sağlanmalı ve kullanımı izlenmelidir.
- 5) Personelin işe özgü kıyafet giymesi, kıyafetlerinin günlük temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
- 6) Aynı vardiyada mümkün olduğunca aynı personelin çalıştırılmasına özen gösterilmelidir.
- 7) Personelin soyunma-duş-tuvalet ve ortak yemek yeme, dinlenme alanları sosyal mesafe koşullarına uygun olarak düzenlenmeli, bu konuda gerekirse yer işaretleri, şerit, bariyer gibi düzenlemeler yapılmalıdır, bu alanların temizliği ve kurallara uygun şekilde dezenfeksiyonu düzenli olarak sağlanmalıdır.
- 8) Mal tedariki veya başka sebeplerle (tamir, bakım vb.) tesise geçici olarak kabul edilen kişilerin temasının asgari düzeyde tutulmasına yönelik kurallar belirlenerek uygulanması izlenmelidir. Ayrıca, bu kişilerin sosyal mesafe kuralı korunarak ve koruyucu donanım kullanarak işlemlerini yapmaları sağlanmalı, tedarikçi taahhütnamesi formu imzalatılmalıdır.
- 9) Personelde hastalık belirtileri tespiti halinde tıbbi maske takılarak en yakın sağlık kuruluşuna başvurması sağlanmalıdır.

Mutfak, Pişirme ve Servis Alanları

- 1) Gıda güvenliği ve mutfak hijyeni uygulamalarının ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun yapılması sağlanmalıdır.
- 2) Mutfak girişlerinde mutlaka hijyen paspasları kullanılmalıdır.
- 3) Tüm sebze ve meyvelerin bakteri ve virüsler ile diğer biyolojik ve kimyasal tehlike etmenlerine karşı etkili yıkanması sağlanmalıdır.
- 4) Ürünler, hazırlık aşamalarında mutfak ortamında uzun süre bekletilmemelidir.
- 5) Ürünler, doğranmak üzere soğutucudan kısım kısım çıkarılmalıdır.
- 6) Hazırlık aşamalarında mutlaka mavi non-steril eldiven kullanılması ve kullanılan eldivenlerin tekrar kullanılmadan bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılması sağlanmalıdır.
- 7) Gıda üretim alanına ham madde ve ürün sevklerinde ve mutfak alanında hijyen bariyerleri, sterilizasyon cihazları el ve vücut hijyeni için gerekli alet ve ekipman bulundurulmalıdır.
- 8) Mutfak ve pişirme alanlarına görevli olmayan personel girememelidir.
- 9) Bütün gıdalar kapalı dolaplarda veya üzeri kapalı şekilde ve depolama sıcaklığına uygun olarak saklanmalıdır.
- 10) Çapraz bulaşmayı önlemek için, işlem görmemiş gıda maddeleri ile hazırlanmış gıdalar mutfakta birbirlerinden ayrı yerlerde muhafaza edilmelidir. Ayrıca, hiçbir gıda maddesi zeminle temas ettirilmemelidir.
- 11) Mutfak ve ilişkili alanların, mutfakta kullanılan her türlü donanım ve ekipmanın, tezgâh ve saklama alanlarının temizlik ve hijyeni düzenli olarak sağlanmalıdır. Elle sık temas eden yüzeyler 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
- 12) Kesim tezgâhları yıpranmamış olmalı ve mutfakta tahta malzeme kullanılmamalıdır.
- 13) Servis malzemeleri (*tabak, çatal, kaşık, bıçak, bardak vb*) bulaşık makinasında en az 60°C'de yıkanmalıdır. Mutfak personeli, çalışma esnasında iş kıyafeti ve kişisel koruyucu ekipman kullanmalı, ellerini düzenli olarak yıkamalıdır.
- 14) Mutfak personeline, uyulması gerekli kurallar ile iyi hijyen uygulamaları hakkında görsel/yazılı bilgilendirme yapılmalıdır.

| | | | |
|------------------|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM 05 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | YEMEKHANE VE KANTİN TALİMATNAMESİ | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| Sayfa No: | | Sayfa 3 / 3 | |

Lavabo ve Tuvaletler

- 1) Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
- 2) Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10'luk, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
- 3) Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
- 4) Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (*eldiven ve maske vb.*) kullanılmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılmalı, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
- 5) Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

Genel Temizlik ve Bakım

- 1) Yemekhane temizliği, yüzeyin niteliğine göre standartlara uygun ürün kullanılarak, uygun sıklıkta yapılmalı, bu uygulamaların izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 2) Yemekhanenin tamamında; kapı kolları, trabzanlar, asansör düğmeleri, elektrik düğmeleri, televizyon kumandası, telefon, bilgisayar klavyesi, menü, masa üstleri, vb. el temasının yoğun olduğu yüzeyler sık sık su ve deterjanla temizlenmeli, 1/100 sulandırılmış hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile dezenfeksiyonu sağlanmalı, klor bileşiklerinin zarar verdiği telefon, bilgisayar klavyesi gibi yüzeylerde ise %70'lik alkol bazlı ürünler kullanılarak, izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 3) Havalandırma ve klima sisteminin, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi gibi araç, gereç, malzeme ve donanımın periyodik bakımları ve gerekli olanların sterilizasyonu sağlanmalıdır.
- 4) Klima ve havalandırma sistemlerinin filtreleri periyodik olarak zamanında değiştirilmelidir. Klimalar %100 dışarıdan temiz hava alacak şekilde çalıştırılmalıdır. Vantilatörler ise kullanılmamalıdır. Merkezi havalandırma sistemleri bulunan tesislerin havalandırması temiz hava dolaşımını sağlayacak şekilde düzenlenmeli ve sık sık doğal havalandırma yapılmalıdır.
- 5) Klima kullanımı konusunda T.C. Sağlık Bakanlığının yayınladığı/ yayınlayacağı "Toplumda Klimaların Kullanımı" rehberine uyulmalıdır
- 6) Klima ve genel havalandırma sistemleri yukarıda belirtilen hususlara uygunluğu sağlanmadığında kullanılmamalıdır.
- 7) Yemekhanedeki kapalı mahallerin tamamının sıklıkla kapı ve pencereleri açılarak doğal havalandırması sağlanmalıdır.
- 8) Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının bulundurulması sağlanmalıdır.
- 9) Yemekhanede çöp kovalarının temizlik ve boşaltma işlemleri sık sık yapılmalıdır.
- 10) Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personelin kişisel hijyenlerine ve uygun kişisel koruyucu ekipman kullanımlarına özen göstermesi sağlanmalıdır.

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM 06 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | KKD KULLANIM TALİMATNAMESİ | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

Maske Kullanım Talimatı:

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler kuruma maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, eller su ve sabun ile temizlemeli, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığı incelenmelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
5. Maske yüze yerleştirilerek maskenin metal şeridi veya sert kenarı, burnun şekline göre kalıplanmalı, maskenin alt kısmı aşağı doğru çekilerek ağız ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini eller ile kapatılarak nefes alındığında kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturması sağlanmalıdır.
8. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.
10. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlayamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
11. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanım ömrü biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.

Eldiven kullanım talimatı:

1. Eldiven el yıkama yerine kullanılmamalıdır.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiveni çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalıdır.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilinmelidir.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalıdır.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalıdır.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmelidir.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalıdır.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.

Göz Koruyucu/Yüz Koruyucu Siperlik

1. İletişim sağlamaya yönelik personelin (danışma, güvenlik vb.), solunum yolu ile bulaşıcı hastalık söz konusu olduğu pandemi durumlarında uygun maske ile birlikte yüz koruyucu siperlik kullanması önerilir.
2. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlayamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
3. Koruyucu gözlükler, gözleri üstten ve yanlardan tam kapatmalıdır. Gözlükler buğulanma yapmamalı ve görmeyi engellemelidir. Koruyucu gözlükler tekrar kullanılabilir özelliktedir ve üretici firmanın önerisine göre temizlenmelidir. Ancak firmanın özel bir temizleme önerisi yoksa %70 etil alkol ile dezenfeksiyon sonrası kurumaya bırakılmalıdır.
4. Koruyucu gözlük veya yüz koruyucu siperlik gözle görülür şekilde kirlenirse ve görüş zorlaşırsa koruyucu çıkarılmalı ve yeniden temizlenmek için işleminden geçirilmelidir. Ancak gözlük veya siperlikte geri dönüşümsüz hasar varsa kullanılmamalıdır

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM 07 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATNAMESİ | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 2 |

Okul/Kurumlarda COVID-19 vakaları tespit edilmemiş olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sağlanmalıdır. Genel önleyici tedbirler açısından COVID-19 salgını boyunca ortak alanlarda (tuvaletler, salonlar, koridorlar, asansörler, derslikler ve atelyeler vb.) temizlik ve dezenfeksiyon önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilmelidir. Kulplar, asansör düğmeleri, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenmelidir. Temizlik personeline bu konuda talimat verilmelidir.

1. Okul/Kurumun eylem planı kapsamında, COVID-19 şüphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılmalıdır.
2. Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, elleçlenmesi, uygulanması ve depolanması konusunda ek eğitim verilmelidir.
3. Çamaşır suyu kullanımı uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenebilir.
4. Kullanıldığı takdirde tekstil, çarşaf, masa örtüsü, giysiler vb. toz ve aerosol oluşturarak çevreyi, diğer kişileri potansiyel kirlenmeden korumak üzere işaretli özel çamaşır torbalarına konulmalıdır. Normal deterjanlarla en az 60°C veya en fazla 90°C sıcaklıkta yıkanmalıdır.
5. Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanmalıdır.
6. Temizlik personelinin gerekli kişisel koruyucu donanımları kuruluş tarafından sağlanmalıdır.

Temizlik:

1. Yüzeyler uygun deterjanla temizlenmeli ve uygun seyreltide sodyum hipoklorit kullanarak dezenfekte edilmelidir.
2. Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyeler, tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği ve dezenfeksiyonu sıklıkla yapılmalıdır.
3. Deterjan üzerindeki yazılı talimat göz önünde bulundurularak kullanılmalıdır.
4. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjan sulandırılmadan direkt kullanılmalıdır.
5. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
6. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere deşirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
7. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
8. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuarlar 1/10'lük, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
9. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
10. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanılmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılmalı, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
11. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

Dezenfekte:

1. Alan veya öge kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
2. Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
3. Yüzey uygunsuz seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
4. Çamaşır suyunun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edilmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.

| | | | |
|------------------|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM 07 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATNAMESİ | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| Sayfa No: | | Sayfa 2 / 2 | |

5. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde korona virüslere karşı etkili olacaktır. Çözelti yüzeyde en az 1 dakika bekletilmelidir. Çamaşır suyunun uygun olmadığı yüzeylerde en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanılmalıdır.
6. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu kullanılmalıdır.
7. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanmalı ve kullanılmalıdır. Önerilen ürün “temas süreleri”ne uyulmalıdır. Alternatif temizlik maddeleri/dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virüsidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılmalıdır.

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM 08 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | ATÖLYE VE LABORATUAR KULLANIM TALİMATNAMESİ | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |


1. Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri, çalışma tezgahları, deney masaları, laboratuvar malzemeleri ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalı temiz hava debisi artırılmalıdır.
3. Atölye ve laboratuvarlarda panolarda ekranlara ve ortak alanlara farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
4. Mola alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla zaman çizelgesi yeniden oluşturulmalıdır.
5. Kullanıcılar ortak kullandıkları ekipman ve çalışma alanlarını mümkün olduğunca her kullanımdan önce düzenli olarak dezenfekte etmelidir.
6. Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan lavabo ve evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmamalıdır.

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM 09 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATNAMESİ | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Odaların havalandırma tesisatının filtre temizliği bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır.
4. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.
5. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.
6. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.
7. Odada alkol bazlı El antiseptiği elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
8. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.
9. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak bir kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır.

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : ÖOGO-TLM 10 |
| | | Yayın No : |
| ÇOK AMAÇLI SALON KULLANIM TALİMATNAMESİ | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | Revizyon No : | |
| | Revizyon Tarihi: | |
| | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

1. Salon oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenmelidir.
2. Masa üzerindeki kitap dergi vb malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa varsa teknik donanımlar mikrofon ve benzeri temizlik dezenfektasyonu yapılmalıdır.
3. Toplantı sırasında ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.
4. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.
5. Toplantı salonu girişinde el antiseptiği bulunmalı kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanılmalıdır.
6. Mümkün oldukça dergi ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır.
7. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.
8. Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanmalıdır.
9. Bir ya da daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkililerinin temasları izlemelerine yardımcı olacaktır.
10. Eğer toplantıda bulunan biri toplantıdan sonra salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temaslıları değerlendirmeye alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilmelidir.
11. Bu süre içinde salgın hastalık belirtileri gösterenler, İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehber göre yönetilmelidir.
12. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılmalıdır.

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|------------------|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM 11 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | TUVALET VE LAVABO KULLANIM TALİMATNAMESİ | Revizyon Tarihi: | |
| Sayfa No: | | Sayfa 1 / 1 | |

1. Kapılar ve kapı kolları dahil tüm yüzeyler uygun dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir.
2. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo, klozet, lavabo ve kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.
3. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir.
4. El teması önlemek için öğrenci personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar, temassız dispenserler olmalıdır.
5. Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının ve deve boyunlarının S şeklinde olması sağlanmalıdır.
6. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.
7. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
8. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.
9. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.
10. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | |
|--|---|--|
|  | ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : ÖOGO-TLM12 Yayın Tarihi : 14/09/2020 Revizyon Tarihi : Revizyon Sayısı : Sayfa No : 1 / 1 |
| | Açık Alan Temizlik Talimatı | |

1. Kişisel koruyucu donanım, güvenlik- uyarı ve temizlik araçlarını kullanınız.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |
| İş Elbisesi | Maske | Eldiven | Güvenlik Uyarı | Koruyucu Ayakkabı | Temizlik Fırça ve Faraşı |

| Alan | Eldiven Türü | Renk |
|---------------------|------------------------------------|----------------|
| Temizlik | Plastik | Kırmızı |
| Evsel Atık Toplama | Plastik | Sarı veya mavi |
| Kimyasal malzemeler | Toplama Kumaş üzerine kauçuk kaplı | Turuncu |

Tablo 2: Okul/Kurum temizliğinde eldiven kullanımı

- Güvenlik için gerekli önlemleri alınız, çalışma alanına, bilgilendirici uyarı levhalarını koyunuz.
- Temizlik araç gereçlerinin kullanma talimatına uyunuz. Yönetimin bilgisi dışında temizlik maddesi kullanmayınız.
- Islak zemin temizliğini yaparken kaymayan ayakkabılar giyiniz.
- Kimyasal temizleyiciler kullanırken eldiven giyiniz ve maske takınız.
- Sert zeminlerde temizlik fırçası ve faraş kullanarak kaba temizlik yapınız, yüzeyi hazırlanan temizlik sıvısı ile paspaslayınız.
- Mermer, seramik gibi malzemelerden yapılmış sert zeminler, kullanım yoğunluğuna göre sık sık uygun kimyasallarla paspaslayınız. Periyodik olarak makinalarla yıkayınız.
- Gün içerisinde kullanım yoğunluğuna göre kontrol ederek kirlenen alanları temizleyiniz.
- Çiçeklerin yapraklarını temizleyiniz, solmuş yaprakları toplayınız.
- Bahçede bulunan kaba çöpleri toplayınız, çöp kutularını atık yönetimi prosedürüne uygun olarak boşaltınız,
- Bankları nemli bezle temizleyiniz.
- Temizlik faaliyetlerini yaparken ergonomi kurallarına uyunuz.
- Temizlik işleminden sonra tüm araç, gereçleri tekniğine uygun olarak toplayınız ve günlük bakımlarını yapıldıktan sonra depolara yerleştiriniz.
- Yapılan tüm işler tamamlandıktan sonra genel kontrol yaparak eksiklik varsa düzeltiniz.
- Güvenlik riskleri ortadan kalktığı anda temizlikle ilgili uyarıcı işaret ve levhaları kaldırınız.

Fatih YAŞAR
Okul Müdürü

| | | | |
|------------------|--|-------------------------|-------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM 13 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | GÜVENLİK TALİMATNAMESİ | Revizyon Tarihi: | |
| Sayfa No: | | Sayfa 1 / 1 | |

1. Kuruma giriş kuralları COVID-19 salgın hastalığına özgü belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
2. Güvenlik personeli bu giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.
3. Güvenlik personeli kuruma girişte fiziksel mesafe kuralına uyulmasını sağlamalıdır.
4. Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli, kişiye özel maske, yüz koruyucu siperlik ve KKD temin edilmiş olmalıdır.
5. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz - telefon gibi malzemeler vardiya değişimlerinde, teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmelidir.
6. Okul/kurum giriş - çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarına özgü belirlenmiş kurallar uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.
7. Ziyaretçi kartları her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.
8. Güvenlik alanının, güvenlikteki kalemler ve ziyaretçi kartlarının günlük olarak deterjanlı su ile temizlenmesi ve dezenfektanlarla da dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | |
|--|-------------------------|-------------|
| TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM 14 |
| | Yayın No : | |
| | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | Revizyon No : | |
| | Revizyon Tarihi: | |
| | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |
| SPOR SALONLARI(ODASI) VE OYUN ALANLARI KULLANIM TALİMATNAMESİ | | |


1. Spor salonlarının ve oyun alanlarının girişine salgın hastalık önlemleri ile ilgili afişler el yıkama ve spor salonunun içinde uyulması gereken kurallar asılmalıdır.
2. Spor salonlarının ve oyun alanlarının girişinde içeride el antiseptiği bulundurulmalıdır spor salonlarının giriş ve çıkışına pedallı ve kapaklı atık kumbaraları konulmalı ve düzenli olarak boşaltılmalıdır.
3. Öğrencilerin kullandığı egzersiz araçlarının yanlarına Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış dezenfektan özelliği olan mendiller konulmalıdır.
4. Spor salonunda ve oyun alanlarının su ve sabuna erişimi kolay olmalı ve burada tek kullanımlık kağıt havluları bulunması sağlanmalıdır.
5. İçeriye girilirken görünür bir yere açılmış olan içeride uyulması eklenen kuralları açıklayan bilgilendirmelerin okunması ve belirtilen kurallara uyulması güvence altına alınmalıdır.
6. Spor salonuna girerken kişisel havlu, mat vb malzemeler götürülmelidir.
7. Havluların kuruluş tarafından veriliyorsa poşette olması ve görevli personel tarafından verilmesi mat türü malzeme ve oyuncaklar da her kullanıcıdan sonra dezenfektasyonun sağlanması gerekmektedir.
8. Görevli personelin salgın hastalıkların bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.
9. Spor salonlarında ve oyun alanlarında her kullanımdan sonra düzenli olarak temizlik yapılmalıdır.
10. Sık kullanılan alanlar ve malzemeler daha sık temizlenmelidir.
11. Merkezi havalandırma sistemlerinde spor salonları ya da kapalı oyun alanları havalandırması temiz hava sirkülasyonu sağlayacak şekilde düzenlenmeli havalandırma sisteminin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmalıdır
12. Spor salonları ve kapalı oyun alanları sık sık havalandırılmalıdır.

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | |
|--|-------------------------|-------------|
| TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM-15 |
| | Yayın No : | |
| | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | Revizyon No : | |
| ÖĞRETMEN TALİMATNAMESİ | Revizyon Tarihi: | |
| | Sayfa No: | Sayfa 1/1 |

- 1) Öğretmenler ders giriş ve çıkışlarında hijyeni sağlayacak gerekli tedbirleri (el yıkama vb.) alır.
- 2) Öğretmenler odasında sosyal mesafe kurallarına uygun davranır
- 3) Dersler sırasında öğretmen ile öğrenciler arasında sağlık otoritelerince belirtilen sosyal mesafeye uygun şekilde oturma düzenini oluşturur. Ayrıca açık havada yapılacak eğitim-öğretim faaliyetlerinde de fiziksel mesafe ve hijyen kurallarına uygun tedbirler alır.
- 4) Eğitim ortamlarında havalandırma/iklimlendirme sistemi varsa bu sistemin sadece dışarıdan temiz hava verecek şekilde ayarlanmasını aksi hâllerde doğal havalandırma yapılmasını sağlar.
- 5) Salgın dönemlerinde (COVID-19 vb.) bulaşıcılığı engellemek için sağlık otoritelerince belirtilen kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanılmasını sağlar.
- 6) Eğitim ortamlarında yüz yüze gelmeyecek şekilde çapraz oturma düzenini sağlar.
- 7) Temaslı takibi için eğitim ortamlarında, öğrencinin zorunlu hâller dışında aynı yerde oturmasını sağlar.
- 8) Birkaç sınıfın bir araya gelmesi ile ortak yapılan derslerde oturma düzeninin sağlık otoritelerince belirtilen sosyal mesafeye uygun olmasını sağlar.
- 9) Damlacık oluşturması nedeniyle sınıf içinde yüksek sesli aktivitelere planında yer vermez.
- 10) Kitap, kalem, vb. eğitim materyallerinin kişiye özel olmasını ve öğrenciler arası materyal alışverişi yapılmamasını sağlar.
- 11) Öğrencilerin gün boyu aynı eğitim ortamlarında ders görmesini, eğitim ortamı değişikliği yapmamasını sağlar. Değişiklik zorunlu ise eğitim ortamlarının her kullanım sonrası havalandırılıp temizlik ve dezenfeksiyonunun yapılmasını kontrol eder.
- 12) Günlük grup etkinliklerinde, öğrencinin hep aynı grup ile etkinlik yapmasını sağlar.
- 13) Sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde grupların birbirine karışmasını önler, ortak kullanılan materyalin kullanılmadan önce dezenfekte edilmesini sağlar.
- 14) Eğitim ortamlarında, salgın hastalık riski nedeni ile beslenme faaliyetlerinin yapılmasını engeller.
- 15) Kişisel eşyalarını özel dolaplarına koyar ve açıkta bırakmaz.
- 16) Öğretmenler odasındaki bilgisayar klavyesi ve fare gibi ekipmanları kullanmadan önce ve sonra dezenfekte eder.
- 17) Öğretmenler odasına ziyaretçi kabul etmez.
- 18) MEB ve okul yönetiminin belirlediği güncel talimatlar doğrultusunda öğrenci ve velilere salgın ile ilgili düzenli olarak bilgilendirme yapar.
- 19) Veli ve öğrenci toplantılarının gerektiğinde çevrim içi yolla gerçekleştirilmesini sağlar
- 20) MEB ve okul yönetiminin düzenleyeceği hijyen eğitimi vb. eğitimlere katılır.
- 21) Nöbet görevinde ise aşağıda belirtilen hususlara dikkat eder;
 - Velilerin zorunlu hâller dışında okul bahçesine alınmamasını sağlar.
 - Velilerin çocuklarını bırakırken ve alırken fiziksel mesafeye uymaları amacı ile okul girişine konulan belirleyici işaretlerin uygunluğunu kontrol eder.
 - Öğrencilerin okula ve sınıflara fiziksel mesafe kurallarına uygun olarak girmelerini sağlar.
 - Ders araları ve okul çıkışlarında öğrencilerin fiziksel mesafe kurallarına uymalarını sağlar. Kapı, koridor ve diğer alanlarda yığılmaları önler. Sınıf, çalışma salonları, yemekhane, kantin gibi toplu kullanım alanlarında kişilerin sosyal mesafeye uymalarını sağlar.
 - Okula girişte salgın hastalık belirtisi gösteren öğrencileri ve personeli öncelikle belirlenen boş bir odada izole eder ve ivedilikle ilgili idareciye haber verir
 - Nöbet alanının planlanan çerçevede periyodik olarak dezenfekte edilip edilmediğinin kontrolünü sağlar.
 - Öğrencilerin, okul bahçesinde fiziksel mesafeye uygun şekilde yerleştirilen yer işaretlerine uyup uymadığını denetler.
 - Eğitim ortamlarında havalandırma/iklimlendirme sistemi varsa bu sistemin sadece dışarıdan temiz hava verecek şekilde ayarlanması aksi hâllerde doğal havalandırma yapılmasını sağlar.
 - Lavaboların yakınında hijyen uygulamalarını açıklayan afiş, levha vb. bulunup bulunmadığı kontrol eder.
 - Tuvaletlerde eksik temizlik malzemesi olup olmadığını kontrol eder.
 - Asansör bulunan okullarda asansörlerin kullanımının sınırlandırılması, asansör kapasitesinin üçte biri sayıda kişinin binmesine izin verilmesi ve bu sayının asansör girişinde belirtilmesi sağlanır

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|---|--|-------------------------|-------------|
|  | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM 16 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14/09/2020 |
| | OKUL SERVİSLERİ KULLANMA TALİMATNAMESİ | Revizyon No : | |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 | |

OKUL SERVİSLERİ KULLANMA TALİMATI

1. Servis şoförleri ve rehberlik personeli kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket edecektir.
2. Öğrenciler ve personel servise binerken ve inerken sosyal mesafe kuralına uygun davranacaktır.
3. Sosyal mesafe kuralının bozulmaması için önlemler alınacaktır.
4. Salgın hastalık belirtileri ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb. olanların maske takması sağlanıp belirti gösteren öğrenci ise öğrencinin velisi bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirilecektir.
5. Koltuklara numara verilip evden alınma sırasına göre her öğrencinin personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilecektir.
6. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulup, liste serviste görünür şekilde asılıp her öğrenci personel kuruluşa gidiş ve dönüşlerde her gün kendisine ayrılmış sabit koltukta seyahat edecektir.
7. Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunan şahsın dışında kişi kabul edilmeyecektir.
8. Servis içinde konuşulması doğru olmadığından servis içerisinde konuşma ve içecek, yiyecek dahil mecbur olmadıkça izin verilmeyecektir.
9. Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olacaktır. Servis araçlarının klima filtre bakımı düzenli olarak yapıp servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç havasının temizlenmesi sağlanacaktır.
10. Servisin içi temizlenip havalandırılacaktır.
11. Her servis tamamlandıktan sonra sık dokuma yüzeyler, kapı kolları ,kol dayama, kolçaklar, tutacaklar cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları önce su ve deterjanla bezle silinip daha sonra 1/100 oranını sulandırılmış Sodyum Hipoklorit CAS No 76 81-52 - 9 veya%70 lik alkol ile dezenfekte edilecektir.
12. Temizlik yolcu olmadığı durumlarda yapılacak ve sonrasında en az 1 dakika bekleyip havalandırılacaktır.
13. Servis hizmeti kuruluş dışı farklı bir firma tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfektasyonun yapıldığı güvence altına alınacaktır.

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---------------|
| | TC. KARABÜK VALİLİĞİ ÖĞLEBELİ OSMANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Döküman No : | ÖOGO-TLM 17 |
| | | Yayın No : | |
| | | Yayın Tarihi | 14 / 09 /2020 |
| | | Revizyon No : | |
| | MESCİT KULLANIM TALİMATNAMESİ | Revizyon Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | Sayfa 1 / 1 |

1. Mescit içerisinde bulunan klima ve havalandırmalar çalıştırılmamalı, kapı ve camlar açık tutularak mescitlerin sürekli havalandırılması sağlanmalıdır.
2. Temizlik işlemlerinde kapı kolları gibi el temasının yoğun olduğu yerler özellikle dezenfektan maddelerle silinmelidir.
3. Cemaatle öğle, ikindi ve cuma namazı kılınacaksa herkesin tıbbi bez maske kullanması zorunlu olmalı, maskesi olmayan kişi/kişilerin cemaatle namaz kılmasına müsaade edilmemelidir.
4. Mescit içinde bireysel namaz kılacakların da maske takması zorunludur.
5. Mescitlerde genellikle ortak olarak kullanılan ve salgın/bulaş riskini artırabileceği değerlendirilen tesbih, rahle, ayakkabı çekeceği ve benzeri malzemelerin bulundurulmasına müsaade edilmemelidir.
6. Mescitlere gelecek kişilerin yanlarında şahsi seccadelerini getirmeleri sağlanmalıdır.
7. Mescit girişlerinde ve ibadet alanı olarak belirlenen yerlere girecek herkesin ellerini mutlaka dezenfekte etmesi sağlanmalıdır.
8. Mescit içerisinde fiziksel temastan kaçınması (el sıkışma, musafaha, kucaklaşma gibi) ve sosyal mesafe kuralına uyması yönünde gerekli uyarılar sıklıkla tekrarlanmalıdır.
9. Mescitlerin kapasiteleri, herkes tarafından görülebilecek bir şekilde anılan alanların girişine asılmı, içerideki kişi sayısı yeterli noktaya ulaştığında ise bu durum giriş için bekleyen cemaate uygun şekilde duyurulmalıdır.
10. Mescitler günlük dezenfekte edilmelidir.

| | |
|-------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Sadettin YILDIZ | Fatih YAŞAR |